



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

tel./fax 18 262-27-80

e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl

Nr regon 492048497

Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKiW-BOZ-271-3/13

Szczawnica, 14 listopada 2013 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR

Centrum Kształcenia i Wychowania
Szczawnica-Jablonka

Józef Citak

15. 11. 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce
ul. Szlachtowska 75b
34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80, 441-47-96, 444-31-53
NIP 734-28-23-091
REGON 492048497
e-mail:ckiwszczawnica@ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 30190000-7, 30120000-6.
- 3.3. Miejsce wykonania zamówienia - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej n/w części:
 - 4.1.1) dostawa materiałów biurowych,
 - 4.1.2) dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
- 4.2. Szczegółowy opis części zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 14 dni od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 7 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

6.3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

7.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

7.1.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

7.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.2) i 7.1.3).

7.3. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b*, faksem pod nr 18 262-27-80 lub drogą elektroniczną na e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl.
- 8.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 8.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Henryk Węglarz – Zastępca Dyrektora
 - Dariusz Jeliński – kierownik pionu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
- 8.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować pod nr tel. (018) 262-27-80, 444-31-53 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.
- 8.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek**” oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.6. Oferta musi zawierać:
 - 11.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 11.6.2) Uzupełniony „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 11.6.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
- 11.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu prac powierzonych podwykonawcom w druku oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 11.12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
w terminie do dnia **25 listopada 2013 r. do godz. 12.00.**

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
w dniu **25 listopada 2013 r. o godz. 12.10.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 13.2. Wszystkie kwoty podane w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.3. Cena (brutto) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę
 C_N - najniższa zaoferowana cena,
 C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Sporządził:

Henryk Węglarz

Maria Kowalska

Dariusz Jeliński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Cześć 1. Dostawa materiałów biurowych

Lp.	Opis	Ilość
1.	Klej w szyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny min. 8g	10 szt.
2.	Korektor w taśmie myszka, 5mmx8m	5 szt.
3.	Długopis z zatyczką tusze ULV – szybko wysychający, nieplamiący, linia pisania 0,3-0,4 mm – niebieski	50 szt.
4.	Długopis z zatyczką tusze ULV – szybko wysychający, nieplamiący, linia pisania 0,3-0,4 mm – czerwony	10 szt.
5.	Piéro kulkowe niebieskie, zmywalne 0,3-0,4 mm	2 szt.
6.	Cienkopis kulkowy tusze pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, szerokość linii pisania 0,3-0,4 mm, niebieski	5 szt.
7.	Piéro kulkowe czerwone, zmywalne, linia pisania 0,3-0,4 mm	2 szt.
8.	Marker dwustronny niebieski do opisywania płyt CD/DV, permanentny, rodzaj końcówki: okrągła gruba oraz cienka, zawartość tuszu: min. 2.0 g.	2 szt.
9.	Marker permanentny czarny, niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.
10.	Marker permanentny niebieski niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.
11.	Marker permanentny czerwony niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.
12.	Marker permanentny zielony niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.
13.	Ołówki HB nielakierowane drewniane z niełamliwym grafitem z gumką,	50 szt.
14.	Nożyczki ostrze z nierdzewnej stali, ręczka z tworzywa odpornego na pęknięcie, wymiar nożyczek – 20-21 cm	2 szt.
15.	Grafity ołówkowe 0,5 HB – opakowanie min. 12szt.	10 op.
16.	Gumka uniwersalna miękka nie pozostawiająca zabrudzeń, wymiary min. 36x22,5x11 mm	10 szt.
17.	Papier ksero – biały, A4, 80 g/m ² , białość 161 CIE-ryza 500ark.	50 ryz
18.	Koperta biała C4 229/324 90g/m ² z paskiem samoklejącym	500 szt.
19.	Koperta biała C5 162/229 90g/m ² z paskiem samoklejącym	250 szt.
20.	Koperta biała C6 114/162 90g/m ² z paskiem samoklejącym	250 szt.

Lp.	Opis	Ilość
21.	Koperta do płyt CD 124/127 z oknem	50 szt.
22.	Koło notatnik A4 kratka 90g/m ² , 90 kartek, oprawa laminowana miękka, podwójna spirala, z możliwością wpinania do segregatora	5 szt.
23.	Koło notatnik B5 kratka 90g/m ² , 160 kartek, oprawa laminowana twarda, podwójna spirala	3 szt.
24.	Skoroszyt niebieski PCV A4 wymienna kieszonka na opis	20 szt.
25.	Skoroszyt zawieszkowy niebieski PCV A4 wymienna kieszonka na opis, wpięcie do wszystkich typów segregatorów	30 szt.
26.	Koszulki na dokumenty A4 – paczka ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura - kryształ	5 szt.
27.	Koszulki na dokumenty A5 – paczka ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura - kryształ	2 szt.
28.	Teczka kartonowa A4 kolorowa, lakierowana z gumką zamykającą	20 szt.
29.	Zawieszka do kluczy	20 szt.
30.	Zakreślacze do tekstu ilość – 3 szt. (zielony, żółty, pomarańczowy) w komplecie	2 kpl.
31.	Szpilki rozmiar 28mm (± 1 mm), opakowanie 50g	3 op.
32.	Spinacze okrągłerozmiar 33 mm (± 1 mm) 100 szt./op.	10 op.
33.	Pinezki do tablic korkowych beczulki, mix kolorów, długość całkowita: 23-25 mm, opakowanie 100szt.	4 op.
34.	Segregator A4, 70 mm, z etykietą do opisu, czerwony	5 szt.
35.	Segregator A4, 70 mm, z etykietą do opisu, żółty	5 szt.
36.	Segregator A4, 50 mm, z etykietą do opisu, czerwony	5 szt.
37.	Segregator A4, 50 mm, z etykietą do opisu, niebieski	5 szt.
38.	Blok samoprzylepny 75×75 mm (± 2 mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania, pastelowy żółty, ilość kartek min. 100	30 szt.
39.	Blok samoprzylepny 40/50mm (± 2 mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania, pastelowy żółty, ilość kartek min. 100	30 szt.
40.	Taśma klejąca 18-19 mm przezroczysta umożliwiająca pisanie po taśmie, nie żółknąca, długość min. 30 m,	24 szt.
41.	Taśma klejąca 24-25 mm przezroczysta umożliwiająca pisanie po taśmie, nie żółknąca, długość min. 20 m	18 szt.
42.	Rolki termiczne do kasy fiskalnej RT 05730W 57 mm, dł. 30m,	20 szt.

Cześć 2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Lp.	Opis	Ilość
1.	Toner do drukarki OKI C510dn - black wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
2.	Toner do drukarki OKI C510dn - cyan wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
3.	Toner do drukarki OKI C510dn - magneta wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.
4.	Toner do drukarki HP LaserJet 1020 wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.
5.	Toner do drukarki HP P 1505 wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
6.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - cyan wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
7.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - magneta wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
8.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - yellow wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
9.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - black wydajność min. 2500 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
10.	Toner do drukarki SAMSUNG ML 2240 wydajność min. 1500 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.
11.	Toner do drukarki SAMSUNG SCX 4521F wydajność min. 3000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
12.	Tusz do drukarki HP PSC 1410 czarny wydajność min. 475 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
13.	Tusz do drukarki HP PSC 1410 kolor wydajność min. 415 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
14.	Tusz do drukarki HP DeskJet 840C czarny wydajność min. 600 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.
15.	Tusz do drukarki HP DeskJet 840C kolor wydajność min. 430 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaofiarowany toner, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.

Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

tel./fax e-mail:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

1) Część 1. Dostawa materiałów biurowych

za cenę (brutto) zł

słownie

2) Część 2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

za cenę (brutto) zł

słownie

Powyższe ceny zostały określone w załączonym formularzu cenowym i obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

3. Deklaruję/deklarujemy udzielenie miesięcznej gwarancji.

4. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), tj:
 - 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam/oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:
.....
.....
.....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY****Cześć 1. Dostawa materiałów biurowych**

Lp.	Opis	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3×4	6	7
1.	Klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny min. 8g	10 szt.				
2.	Korektor w taśmie myszka, 5mmx8m	5 szt.				
3.	Długopis z zatyczką tusz ULV – szybko wysychający, nieplamiący, linia pisania 0,3-0,4 mm – niebieski	50 szt.				
4.	Długopis z zatyczką tusz ULV – szybko wysychający, nieplamiący, linia pisania 0,3-0,4 mm – czerwony	10 szt.				
5.	Piéro kulkowe niebieskie, zmywalne 0,3-0,4 mm	2 szt.				
6.	Cienkopis kulkowy tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, szerokość linii pisania 0,3-0,4 mm, niebieski	5 szt.				
7.	Piéro kulkowe czerwone, zmywalne, linia pisania 0,3-0,4 mm	2 szt.				
8.	Marker dwustronny niebieski do opisywania płyt CD/DV, permanentny, rodzaj końcówki: okrągła gruba oraz cienka, zawartość tuszu: min. 2.0 g.	2 szt.				
9.	Marker permanentny czarny, niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.				
10.	Marker permanentny niebieski niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.				
11.	Marker permanentny czerwony niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.				
12.	Marker permanentny zielony niezmywalny tusz na bazie alkoholu, przeznaczony do większości powierzchni, okrągła końcówka o grubości 3-4 mm, długość pisania min. 200 m,	2 szt.				

Lp.	Opis	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3×4	6	7
13.	Ołówki HB nielakierowane drewniane z niełamliwym grafitem z gumką,	50 szt.				
14.	Nożyczki ostrze z nierdzewnej stali, rączka z tworzywa odpornego na pękanie, wymiar nożyczek – 20-21 cm	2 szt.				
15.	Grafity ołówkowe 0,5 HB – opakowanie min. 12szt.	10 op.				
16.	Gumka uniwersalna miękka nie pozostawiająca zabrudzeń, wymiary min. 36×22,5×11 mm	10 szt.				
17.	Papier ksero – biały, A4, 80 g/m ² , białość 161 CIE-ryza 500ark.	50 ryz				
18.	Koperta biała C4 229/324 90g/m ² z paskiem samoklejącym	500 szt.				
19.	Koperta biała C5 162/229 90g/m ² z paskiem samoklejącym	250 szt.				
20.	Koperta biała C6 114/162 90g/m ² z paskiem samoklejącym	250 szt.				
21.	Koperta do płyt CD 124/127 z oknem	50 szt.				
22.	Koło notatnik A4 kratka 90g/m ² , 90 kartek, oprawa laminowana miękka, podwójna spirala, z możliwością wpinania do segregatora	5 szt.				
23.	Koło notatnik B5 kratka 90g/m ² , 160kartek, oprawa laminowana twarda, podwójna spirala	3 szt.				
24.	Skoroszyt niebieski PCV A4 wymieniana kieszonka na opis	20 szt.				
25.	Skoroszyt zawieszkowy niebieski PCV A4 wymieniana kieszonka na opis, wpięcie do wszystkich typów segregatorów	30 szt.				
26.	Koszulki na dokumenty A4 – paczka ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura - kryształ	5 szt.				
27.	Koszulki na dokumenty A5 – paczka ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura - kryształ	2 szt.				
28.	Teczka kartonowa A4 kolorowa, lakierowana z gumką zamykającą	20 szt.				
29.	Zawieszka do kluczy	20 szt.				
30.	Zakreślacze do tekstu ilość – 3 szt. (zielony, żółty, pomarańczowy) w komplecie	2 kpl.				
31.	Szpilki rozmiar 28mm (± 1 mm), opakowanie 50g	3 op.				
32.	Spinacze okrągłerozmiar 33 mm (± 1 mm) 100 szt./op.	10 op.				
33.	Pinezki do tablic korkowych beczułki, mix kolorów, długość całkowita: 23-25 mm, opakownie 100szt.	4 op.				

Lp.	Opis	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3×4	6	7
34.	Segregator A4, 70 mm, z etykietą do opisu, czerwony	5 szt.				
35.	Segregator A4, 70 mm, z etykietą do opisu, żółty	5 szt.				
36.	Segregator A4, 50 mm, z etykietą do opisu, czerwony	5 szt.				
37.	Segregator A4, 50 mm, z etykietą do opisu, niebieski	5 szt.				
38.	Blok samoprzylepny 75×75 mm (± 2 mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania, pastelowy żółty, ilość kartek min. 100	30 szt.				
39.	Blok samoprzylepny 40/50mm (± 2 mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania, pastelowy żółty, ilość kartek min. 100	30 szt.				
40.	Taśma klejąca 18-19 mm przezroczysta umożliwiającą pisanie po taśmie, nie żółknąca, długość min. 30 m,	24 szt.				
41.	Taśma klejąca 24-25 mm przezroczysta umożliwiającą pisanie po taśmie, nie żółknąca, długość min. 20 m	18 szt.				
42.	Rolki termiczne do kasy fiskalnej RT 05730W 57 mm, dł. 30m,	20 szt.				
Razem					X	

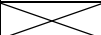
W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY****Cześć 2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

Lp.	Opis	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3×4	6	7
1.	Toner do drukarki OKI C510dn - black wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
2.	Toner do drukarki OKI C510dn - cyan wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
3.	Toner do drukarki OKI C510dn - magneta wydajność min. 5000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.				
4.	Toner do drukarki HP LaserJet 1020 wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.				
5.	Toner do drukarki HP P 1505 wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
6.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - cyan wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
7.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - magneta wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
8.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - yellow wydajność min. 2000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
9.	Toner do drukarki HPColor LaserJet 2600n - black wydajność min. 2500 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
10.	Toner do drukarki SAMSUNG ML 2240 wydajność min. 1500 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	2 szt.				

Lp.	Opis	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3×4	6	7
11.	Toner do drukarki SAMSUNG SCX 4521F wydajność min. 3000 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
12.	Tusz do drukarki HP PSC 1410 czarny wydajność min. 475 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
13.	Tusz do drukarki HP PSC 1410 kolor wydajność min. 415 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
14.	Tusz do drukarki HP DeskJet 840C czarny wydajność min. 600 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
15.	Tusz do drukarki HP DeskJet 840C kolor wydajność min. 430 str. A4 przy 5% pokryciu oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nieregenerowany	1 szt.				
Razem						

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany materiał eksploatacyjny, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.).

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* **Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

Miejscowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że** :

1. Nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).
2. Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* **Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

** Skreślić niepotrzebny punkt 1 lub 2

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor CKiW - Józef Citak

a
mającą swoją siedzibę - reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.) - przetarg nieograniczony znak CKiW-BOZ-271-3/13 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie:
Część 1. Dostawa materiałów biurowych
Część 2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
- W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany materiał eksploatacyjny, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.
- Miejsce dostawy - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji

§ 3

- Strony ustalają, że zamawiający zapłaci kwotę brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
Część 1. Dostawa materiałów biurowych
w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)
Część 2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek
w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)
- Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

- Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
- Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091

3. Termin realizacji faktur – do 14 dni od daty doręczenia faktur wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.

§ 5

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający