



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl  
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

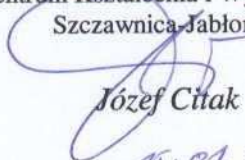
tel./fax 18 262-27-80  
Nr regon 492048497  
Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE/13

Szczawnica, 14 stycznia 2013 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
Szczawnica-Jabłonka

  
Józef Cihak  
15.01.2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na  
przeprowadzenie kursu komputerowego oraz warsztatów informatycznych  
stanowiących element realizacji projektu "Nowe Perspektywy"  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie  
1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00  
z dnia 28 września 2012 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce  
ul. Szlachtowska 75b  
34-460 Szczawnica  
tel./fax (018) 262-27-80, 441-47-96, 444-31-53  
NIP 734-28-23-091  
REGON 492048497  
e-mail:ckiwszczawnica@ohp.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu komputerowego oraz warsztatów informatycznych stanowiących element realizacji projektu "Nowe Perspektywy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28 września 2012 r. obejmujących:
  - 3.1.1)kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,
  - 3.1.2)warsztaty informatyczne.
- 3.2. Miejsce wykonania zamówienia: 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie z n/w części:
  - 4.1.1)część I - kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,
  - 4.1.2)część II - warsztaty informatyczne,
- 4.2. Szczegółowy opis części zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2013 roku.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2) posiadają doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia dla młodzieży tj. dla osób w wieku 15-25 lat. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- dla części I - minimum 2 usługi polegające na przeprowadzeniu minimum kursu komputerowego ECDL START lub równoważnego dla osób w wieku 18-25 lat w wymiarze minimum 60 godzin każdy. Z załączonych dokumentów musi jasno wynikać, że kurs był przeprowadzony dla osób w podanym przedziale wiekowym.
- dla części II - minimum 2 usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów informatycznych dla osób w wieku 15-17 lat w wymiarze minimum 25 godzin każdy. Z załączonych dokumentów musi jasno wynikać, że warsztaty były przeprowadzone dla osób w podanym przedziale wiekowym.

6.1.3) dysponują osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadającymi doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

6.1.4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 7 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

6.3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

7.1.2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy lub certyfikat MEN. W/w dokument wymagany jest gdy wykonawca składa ofertę na część I.

7.1.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

7.1.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

7.1.5) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

7.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.5).

7.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.5).

7.4. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b*, faksem pod nr 18 262-27-80 lub drogą elektroniczną na e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl).

8.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.

8.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

– Łukasz Hurkała – koordynator projektu

- Henryk Węglarz      – Zastępca Dyrektora
  - Dariusz Jeliński      – kierownik pionu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
- 8.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować pod nr tel. (018) 262-27-80, 444-31-53 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.
- 8.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem: **„Oferta na przeprowadzenie kursu komputerowego/warsztatów informatycznych stanowiących element realizacji projektu „Nowe Perspektywy”** oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.6. Oferta musi zawierać:
- 11.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 11.6.2) Uzupełniony „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 11.6.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
- 11.7. Oferta powinna zawierać dokument pozwalający zweryfikować prawidłowość umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, tj np:
- aktualny odpis z KRS w przypadku osób prawnych,
  - aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - kserokopia dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

- 11.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu prac powierzonych podwykonawcom w druku oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 11.13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:  
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
w terminie do dnia **28 stycznia 2013 r. do godz. 11.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:  
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
w dniu **28 stycznia 2013 r. o godz. 11.10.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 13.2. Wszystkie kwoty podane w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.3. Cena (brutto) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

### **Cena - 100 %**

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę
- $C_N$  - najniższa zaoferowana cena,
- $C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Wykonawca w celu zwania umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

**19. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług...
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób...
- Załącznik Nr 7 – Wzór programu szkolenia/kursu
- Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

*Sporządził:*

*Łukasz Hurkała  
Henryk Węglarz  
Dariusz Jeliński*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu komputerowego oraz warsztatów informatycznych, stanowiących element realizacji projektu "Nowe Perspektywy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28 września 2012 r. obejmujących:

- 1) Kurs ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,
- 2) Warsztaty informatyczne

### Ogólne wymagania dotyczące kursów:

- Kursy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez koordynatora projektu,
- Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciu z podpisami uczestników.
- Specjaliści realizujący program merytoryczny muszą mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji. Dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę wykładowców-trenerów zgłoszonych w ofercie na inne osoby, pod warunkiem, że nowa kadra będzie posiadać odpowiednie wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć a **wykonawca zapewni sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu dla każdej osoby** Wykonawca zobowiązany jest utrzymać na własny koszt czystość i porządek w użytkowanych pomieszczeniach, (posprzątać pomieszczenia po każdym zajęciu). Ponadto wykonawca winien wliczyć w cenę ofertową koszty zużycia energii: szacunkowe koszty za zużycie energii elektrycznej należy wyliczyć jako suma kosztów zużycia energii związanych z oświetleniem oraz pracą urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wg wzorów:

dla części I

	=	26,35	+			
szacunkowy koszt zużycia energii [zł]		koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]		koszt zużycia energii związany z pracą urządzeń [zł]		
26,35	=	0,72	x	60	x	~ 0,61
koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]		łączna moc oświetlenia [kW]		ilość godzin [h]		cena 1 [kWh]
	=		x		x	~ 0,61
koszt zużycia energii związany z pracą urządzeń [zł]		łączna moc urządzeń [kW]		ilość godzin [h]		cena 1 [kWh]





*Załącznik Nr 1*

dla części II

	=	10,98	+		
szacunkowy koszt zużycia energii [zł]		koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]		koszt zużycia energii związany z pracą urządzeń [zł]	
10,98	=	0,72	x	25	x ~ 0,61
koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]		łączna moc oświetlenia [kW]		ilość godzin [h]	cena 1 [kWh]
	=		x		x ~ 0,61
koszt zużycia energii związany z pracą urządzeń [zł]		łączna moc urządzeń [kW]		ilość godzin [h]	cena 1 [kWh]

- Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją kursów. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z czynnościami ogólnymi oraz szczegółowymi, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.
- Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych ( Dz. u. 2002 nr 101, poz.926, z późn. zmianami).
- Dokumenty oraz zaświadczenia muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypem Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wymagania dotyczące części I - kurs ECDL START lub równoważny:**

W kursie weźmie udział młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 18-25 lat , nieucząca się i niepracująca.

Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego.

Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.

**ZAKRES TEMATYCZNY ZAJĘĆ:**

Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL Start lub szkolenia o równoważnym standardzie , czyli z wybranych 4 z 7 wskazanych poniżej modułów:

- Moduł 1 Podstawy technik informatycznych wraz z egzaminem teoretycznym
- Moduł 2 Użytkowanie komputerów wraz z egzaminem praktycznym
- Moduł 3: Przetwarzanie tekstów wraz z egzaminem praktycznym
- Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne wraz z egzaminem praktycznym
- Moduł 5: Bazy danych wraz z egzaminem praktycznym
- Moduł 6: Grafika menedżerska i prezentacyjna wraz z egzaminem praktycznym
- Moduł 7: Przeglądanie stron internetowych i komunikacja wraz z egzaminem praktycznym



### Załącznik Nr 1

- Wybór 4 modułów dla wszystkich uczestników w jednej grupie nastąpi na pierwszych zajęciach po uzgodnieniach pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.
- Każdy z 4 modułów będzie zakończony egzaminem.

#### ORGANIZACJA KURSU:

- Kurs realizowany będzie dla 8 osób w wieku 18-25 lat,
- Program kursu obejmie 60 godzin. Szkolenie musi zawierać 60 godzin zajęć dydaktycznych. Podział godzinowy na poszczególne, wybrane moduły określi wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich czterech modułów.
- Termin realizacji kursu: do 31 maja 2013 roku,
- Wykonawca zobowiązany jest opracować program kursu oraz konspekty zajęć po pierwszych zajęciach (przed rozpoczęciem kolejnych zajęć).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciu z podpisami uczestników.
- Wykonawca zapewni uczestnikom wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp. (podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- W przypadku uzyskania przez beneficjenta negatywnego wyniku z któregoś z w/w egzaminów, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić jeden egzamin poprawkowy tylko w jednym wybranym module, w którym uczestnik otrzymał wynik negatywny.
- Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o odbytym szkoleniu oraz dla uczestników, którzy zdali egzaminy z czterech modułów certyfikat ECDL lub równoważny. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy wykonawca powoła się na rozwiązanie równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- Wykonawca po zrealizowaniu szkolenia przedstawi rachunek/fakturę w celu dokonania ostatecznego rozliczenia.

#### Wymagania dotyczące części II - warsztaty informatyczne:

W szkoleniu udział weźmie młodzież ucząca się zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-17 lat.

Warsztaty informatyczne swoim zakresem powinny obejmować podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera, korzystania z programów biurowych, a także użytkowania internetu jako źródła wiedzy i rozrywki. Warsztaty przewidują elementarne przygotowanie do pracy z komputerem. Zajęcia mają pokazać różne zastosowania programów komputerowych, dostosowanych do wieku uczestników m.in. do tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania obliczeń i symulacji procesów. Wskazane jest dostosowanie tematyki zajęć do umiejętności oraz zainteresowań uczestników.



## Załącznik Nr 1

### ZAKRES TEMATYCZNY ZAJĘĆ winien zawierać minimum:

- Opanowanie przez uczestników wiedzy na temat z czego się składa komputer: procesor, pamięć wewnętrzna i zewnętrzna, urządzenia wejścia/wyjścia. Sposoby komunikowania się z komputerem.
- Wyszukiwanie i uruchamianie programów.
- Posługiwanie się sprzętem i korzystanie z systemu operacyjnego.
- Gry i inne programy komputerowe jako pomoc dydaktyczna.
- Tworzenie plików i folderów.
- Rozwiązywanie zadań szkolnych i praktycznych za pomocą programów użytkowych.
- Redagowanie tekstów i dokumentów za pomocą edytora. Sprawdzanie pisowni i gramatyki.
- Do czego służy arkusz kalkulacyjny? Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania zadań z programu nauczania szkoły i codziennego życia.
- Tworzenie rysunków za pomocą przyjaznego edytora grafiki.
- Tworzenie dokumentów zawierających tekst, grafikę i tabele.
- Podstawowe informacje o internecie (wyszukiwanie informacji, zakładanie konta pocztowego).

### ORGANIZACJA WARSZTATÓW:

- Szkolenie będzie realizowane dla 10 osób w wieku 15-17 lat,
- Program szkolenia obejmuje 25 godzin,
- Termin realizacji szkolenia: do 31 maja 2013 roku,
- Wykonawca opracuje program zajęć po pierwszych zajęciach,
- Wykonawca zobowiązany jest opracować konspekty zajęć przed rozpoczęciem zajęć,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciu z podpisami uczestników.
- Wykonawca zapewni uczestnikom wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp.(podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- Na zakończenie kursu wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny.
- Wykonawca wyda zaświadczenia o odbyłym kursie.
- Wykonawca po zrealizowaniu warsztatów przedstawi rachunek/fakturę w celu dokonania ostatecznego rozliczenia.



Miejscowość, data .....

## OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie kursu komputerowego oraz/lub warsztatów informatycznych stanowiących element realizacji projektu "Nowe Perspektywy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28 września 2012 r. składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

**1) część I - kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,**

za cenę (brutto) ..... zł

słownie .....

**2) część II - warsztaty informatyczne**

za cenę (brutto) ..... zł

słownie .....

Powyższe ceny zostały określone w załączonym formularzu cenowym i obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do 31 maja 2013

3. Deklaruję/deklarujemy udzielenie .....-..... miesięcznej gwarancji.

4. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), tj:
  - 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam/oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych  
do złożenia oferty)



Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

na przeprowadzenie kursu komputerowego oraz/lub warsztatów informatycznych element realizacji projektu "Nowe Perspektywy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28 września 2012 r.

Wyszczególnienie	Stawka jednostkowa brutto/godz	Ilość godzin	Wartość brutto
1	2	3	4
Część I - kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie dla 8 osobowej grupy		60	
Części II - warsztaty informatyczne dla 10 osobowej grupy		25	

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń. **W przypadku osoby fizycznej kwota brutto w ofercie musi obejmować wszystkie koszty (wraz z pochodnymi) wynikające z przepisów prawa.**

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Miejscowość, data .....

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.).

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

<sup>1</sup> **Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Załącznik Nr 5

Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

**Dotyczy części I**

Lp.	Przedmiot usługi			Data wykonania od-do	Wartość brutto usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)	ilość przeszkolonych osób <b>w wieku 18-25 lat</b>				

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie**

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)





Załącznik Nr 5

Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

**Dotyczy części II**

Lp.	Przedmiot usługi			Data wykonania od-do	Wartość brutto usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)	ilość przeszkolonych osób <b>w wieku 15-17 lat</b>				

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie**

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Załącznik Nr 6

Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (ilość lat pracy)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania n/w osobami

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



## WZÓR PROGRAMU SZKOLENIA/KURSU

### Nazwa i zakres szkolenia/kursu

---



---

### Czas szkolenia jednej osoby wynosi:

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

w tym zajęcia teoretyczne

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

w tym zajęcia praktyczne

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

### Sposób organizacji szkolenia/kursu:

---



---

### Wymagania wstępne dla kandydatów:

---



---

### Cel szkolenia/kursu:

---



---

### Plan nauczania:

Temat zajęć	Treść zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach)	
		teoretycznych	praktycznych

### Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

---



---

### Sposób sprawdzania efektów szkolenia:

---



---

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY Nr .../NPE/2013

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor CKiW - Józef Citak

a .....  
mającą swoją siedzibę - ..... reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przetarg nieograniczony znak CKiW-EFS-271-1/NPE/13 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu komputerowego oraz warsztatów informatycznych stanowiących element realizacji projektu "Nowe Perspektywy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28 września 2012 r. obejmujących:

- kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,
- warsztaty informatyczne.

2. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Terminy realizacji .....

2. Szczegółowy harmonogram zajęć określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pana Łukasz Hurkała.

### § 3

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy,  
34 – 460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.

### § 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Opracować program zajęć,
2. Opracować konspekty zajęć przed rozpoczęciem zajęć,
3. Prowadzić dzienniki zajęć oraz list obecności na każdym zajęciach z podpisami uczestników.
4. Zapewnić uczestnikom wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp.(podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).

5. W przypadku uzyskania przez beneficjenta negatywnego wyniku z któregośkolwiek egzaminu, przeprowadzić jeden egzamin poprawkowy tylko w jednym wybranym module, w którym uczestnik otrzymał wynik negatywny – dotyczy części I.
6. Wydać uczestnikom kursu zaświadczenia o odbytych szkoleniach oraz dla uczestników, którzy zdali egzaminy z czterech modułów certyfikat ECDL lub równoważny. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.
7. Na zakończenie kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda zaświadczenia o odbytych kursach zgodnie z wzorem MEN – dotyczy części II.
8. Posprzątać udostępnione pomieszczenia po każdym zajęciu.
9. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 nr 101 poz. 926 z zm.).
10. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
11. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2020 r.

#### § 5

1. Strony ustalają, że zamawiający zapłaci kwotę brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:  
**część I - kurs komputerowy ECDL START lub kurs o równoważnym standardzie,**  
w wysokości ogółem .....zł, (słownie złotych .....)  
**część II - warsztaty informatyczne**  
w wysokości ogółem .....zł, (słownie złotych .....)
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy. **W przypadku osoby fizycznej (umowa-zlecenie) kwota brutto z oferty obejmuje wszystkie koszty (wraz z pochodnymi) wynikające z przepisów prawa.**
3. Pomieszczenia, w których realizowane będzie szkolenie zostaną udostępnione wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty związane z rzeczywistym zużyciem energii elektrycznej.

#### § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków.
2. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
3. Faktury/rachunki należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091
4. Termin realizacji faktur/rachunków – do 30 dni od daty doręczenia faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

#### § 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - zmian organizacyjnych stron, np.: zmiana nazwy, reprezentacji lub siedziby firmy;
  - zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



## **Harmonogram zajęć kursu komputerowego ECDL oraz warsztatów informatycznych w ramach projektu „Nowe Perspektywy”**

Zajęcia odbywać się będą na terenie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy

### **KURS ECDL:**

1) 11.02.2013	4 godz.	9) 25.02.2013	4 godz.
2) 12.02.2013	4 godz.	10) 26.02.2013	4 godz.
3) 13.02.2013	4 godz.	11) 27.02.2013	4 godz.
4) 14.02.2013	4 godz.	12) 04.03.2013	4 godz.
5) 15.02.2013	4 godz.	13) 05.03.2013	4 godz.
6) 18.02.2013	4 godz.	14) 06.03.2013	4 godz.
7) 19.02.2013	4 godz.	15) 11.03.2013	4 godz.
8) 20.02.2013	4 godz.		

### **WARSZTATY INFORMATYCZNE:**

1) 11.02.2013	5 godz.
2) 12.02.2013	5 godz.
3) 13.02.2013	5 godz.
4) 14.02.2013	5 godz.
5) 15.02.2013	5 godz.