



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W SZCZAWNICY – JABLONCE

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

tel./fax 18 262-27-80
Nr regon 492048497
Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKIW-EFS-271-8/MAU2/NPE/12

Szczawnica, 13 listopada 2012 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
Szczawnica-Jablönka

Józef Ciałak

13. 11. 2012.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę materiałów biurowych i tonerów w ramach projektów „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2 oraz "Nowe Perspektywy" współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce
ul. Szlachtowska 75b
34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80, 441-47-96, 444-31-53
NIP 734-28-23-091
REGON 492048497
e-mail:ckiwszczawnica@ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektów „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2 oraz "Nowe Perspektywy" współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 CPV 30100000-0.
- 3.2. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 3.2.1)34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 78,
 - 3.2.2)34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej n/w części:
 - 4.1.1)dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2,
 - 4.1.2)dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy".
- 4.2. Szczegółowy opis części zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia - 14 dni od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

6.3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

7.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

7.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.2).

7.3. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b*, faksem pod nr 18 262-27-80 lub drogą elektroniczną na e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl.

8.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

- wpływie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 8.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
 - 8.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
 - 8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Łukasz Hurkała – koordynator projektu
 - Henryk Węglarz – Zastępca Dyrektora
 - Dariusz Jeliński – kierownik pionu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
 - 8.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować pod nr tel. (018) 262-27-80, 444-31-53 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.
 - 8.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych i tonerów”** oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.6. Oferta musi zawierać:

11.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

11.6.2) Uzupełniony „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

11.6.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.

11.7. Oferta powinna zawierać dokument pozwalający zweryfikować prawidłowość umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, tj:

- aktualny odpis z KRS w przypadku osób prawnych,
- aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- kserokopia dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

11.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu prac powierzonych podwykonawcom w druku oferty.

11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

11.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.

11.13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

w terminie do dnia **22 listopada 2012 r. do godz. 12.00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

w dniu **22 listopad 2012 r. o godz. 12.10.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

13.2. Wszystkie kwoty podane w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

13.3. Cena (brutto) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Sporządził:

Łukasz Hurkała

Henryk Węglarz

Dariusz Jeliński



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w materiałów biurowych i tonerów w ramach projektów „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2” oraz "Nowe Perspektywy" współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

Część 1.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”. Miejsce dostawy - 34-480 Jabłonna, ul. Sobieskiego 78.

Lp.	Opis	Ilość
1	Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A4 gramatura - 80 g/m2, ilość arkuszy w ryzie - 500, kolor - biały	8 ryz
2	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 70-80 mm	3 szt.
3	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - groszek	2 szt.
4	Skoroszyt zawieszkowy A4 PCV tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis, do wpięcia do wszystkich typów segregatorów	5 szt.
5	Koperta powietrzna biała na CD z paskiem samoprzylepnym wymiary min. 175mm×165mm	8 szt.
6	Koperta biała B4 z paskiem samoprzylepnym	10 szt.
7	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym	10 szt.
8	Toner do kserokopiarki Triumph Adler DC2120 * wydajność min. 15 000 kopii	1 szt.

Część 2.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy". Miejsce dostawy - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.

Lp.	Opis	Ilość
1	Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A4 gramatura - 80 g/m2, ilość arkuszy w ryzie - 500, kolor - biały	21 ryz
2	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 70-80 mm	12 szt.
3	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 50-60 mm	5 szt.
4	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - groszek	1 szt.
5	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - kryształ	1 szt.
6	Teczka kartonowa A4 kolorowa lakierowana z gumką	20 szt.
7	Skoroszyt PCV A4 tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis	20 szt.
8	Skoroszyt zawieszkowy A4 PCV tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis, do wpięcia do wszystkich typów segregatorów	20 szt.
9	Koperta powietrzna biała na CD z paskiem samoprzylepnym wymiary min. 175mm×165mm	15 szt.
10	Koperta biała B4 z paskiem samoprzylepnym	50 szt.
11	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym	60 szt.
12	Tonery do drukarki OKI 530* magneta - wydajność min. 2000 kopii, yellow - wydajność min. 2000 kopii, cyan - wydajność min. 2000 kopii.	1 kpl.

* Należy przyjąć oryginalne produkty nie dopuszcza się zamienników.



Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i tonerów w ramach projektów „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2 oraz "Nowe Perspektywy" współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

1) Część 1.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”. Miejsce dostawy – 34-480 Jabłonna, ul. Sobieskiego 78.

za cenę (brutto) zł

słownie

2) Część 2.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy". Miejsce dostawy – 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

za cenę (brutto) zł

słownie

Powyższe ceny zostały określone w załączonym formularzu cenowym i obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

3. Deklaruję/deklarujemy udzielenie miesięcznej gwarancji.

4. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), tj:
 - 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam/oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych
do złożenia oferty)



Załącznik Nr 3

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 1.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”. Miejsce dostawy - 34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 78.

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1	Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A4 gramatura - 80 g/m2, ilość arkuszy w ryzie - 500, kolor - biały	8 ryz		
2	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 70-80 mm	3 szt.		
3	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - groszek	2 szt.		
4	Skoroszyt zawieszkowy A4 PCV tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis, do wpięcia do wszystkich typów segregatorów	5 szt.		
5	Koperta powietrzna biała na CD z paskiem samoprzylepnym wymiary min. 175mm×165mm	8 szt.		
6	Koperta biała B4 z paskiem samoprzylepnym	10 szt.		
7	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym	10 szt.		
8	Toner do kserokopiarki Triumph Adler DC2120 * wydajność min. 15 000 kopii	1 szt.		
RAZEM				

*** Należy przyjąć oryginalne produkty nie dopuszcza się zamienników.**

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Załącznik Nr 3

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 2.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy". Miejsce dostawy - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1	Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A4 gramatura - 80 g/m2, ilość arkuszy w ryzie - 500, kolor - biały	21 ryz		
2	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 70-80 mm	12 szt.		
3	Segregator A4 wykonane na bazie folii i tektury grubości min. 2 mm, grubość grzbietu 50-60 mm	5 szt.		
4	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - groszek	1 szt.		
5	Koszulki na dokumenty A4 - paczka ilość szt. w paczce - 100, kolor - bezbarwny, struktura - kryształ	1 szt.		
6	Teczka kartonowa A4 kolorowa lakierowana z gumką	20 szt.		
7	Skoroszyt PCV A4 tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis	20 szt.		
8	Skoroszyt zawieszkowy A4 PCV tył kolorowy, wymienna kieszonka na opis, do wpięcia do wszystkich typów segregatorów	20 szt.		
9	Koperta powietrzna biała na CD z paskiem samoprzylepnym wymiary min. 175mm×165mm	15 szt.		
10	Koperta biała B4 z paskiem samoprzylepnym	50 szt.		
11	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym	60 szt.		
12	Tonery do drukarki OKI 530 * magneta - wydajność min. 2000 kopii, yellow - wydajność min. 2000 kopii, cyan - wydajność min. 2000 kopii.	1 kpl.		
RAZEM				

*** Należy przyjąć oryginalne produkty nie dopuszcza się zamienników.**

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE¹

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.).

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

¹ **Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



WZÓR UMOWY Nr .../MAU2/NPE/2012

Zawarta w dniu pomiędzy Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor CKiW - Józef Citak

a
mającą swoją siedzibę - reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przetarg nieograniczony znak CKiW-EFS-271-8/MAU2/NPE/12 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych i tonerów w zakresie:
Część 1.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności2”. Miejsce dostawy - 34-480 Jabłonna, ul. Sobieskiego 78.
Część 2.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy". Miejsce dostawy - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji

§ 3

- Strony ustalają, że zamawiający zapłaci kwotę brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
Część 1.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”
w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)
Część 2.- dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy"
w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)
- Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

- Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
- Podstawą do wystawienia faktur będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
- Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091
- Termin realizacji faktur – do 30 dni od daty doręczenia faktur wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.

5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 5

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - zmian organizacyjnych stron, np.: zmiana nazwy, reprezentacji lub siedziby firmy;

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający