



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl  
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

tel./fax 18 262-27-80  
Nr regon 492048497  
Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/MAU2/12

Szczawnica, 15 października 2012 r.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

Centrum Kształcenia i Wychowania  
Szczawnica-Jabłonka

*Józef Citak*

*15-10-2012 r.*

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce  
ul. Szlachtowska 75b  
34-460 Szczawnica  
tel./fax (018) 262-27-80, 441-47-96, 444-31-53  
NIP 734-28-23-091  
REGON 492048497  
e-mail:ckiwszczawnica@ohp.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r. w zawodzie kelner-barman dla piętnastoosobowej grupy w wieku 15-25 lat, w wymiarze 40 godzin na grupę – CPV 80530000-8.

- 3.1. Miejsce wykonania zamówienia: 34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 78.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia –od podpisania umowy do 21 grudnia 2012 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń dla młodzieży tj. dla osób w wieku 15-25 lat. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia/kursu w zawodzie kelner-barman dla min. 15 osób w wieku 15-25 lat, w wymiarze min. 40 godzin. Z załączonych dokumentów musi jasno wynikać, że szkolenie było przeprowadzone dla osób w podanym przedziale wiekowym.

5.1.3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

5.3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

6.1.2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby wykonawcy lub certyfikat MEN.

6.1.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

6.1.4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.4).

6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.4).

6.4. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b*, faksem pod nr 18 262-27-80 lub drogą elektroniczną na e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl).
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 7.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Agnieszka Karkoszka – koordynator projektu
  - Henryk Węglarz – Zastępca Dyrektora
  - Dariusz Jeliński – kierownik pionu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
- 7.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować pod nr tel. (018) 265-24-83, 262-27-80, 444-31-53 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.
- 7.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się

- wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
  - 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 10.5. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem: **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu „Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”** oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
  - 10.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
  - 10.7. Oferta musi zawierać:
    - 10.7.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
    - 10.7.2) Uzupełniony „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
    - 10.7.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
    - 10.7.4) Program szkolenia uwzględniający wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
    - 10.7.5) Dokument pozwalający zweryfikować prawidłowość umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, tj:
      - aktualny odpis z KRS w przypadku osób prawnych,
      - aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
      - kserokopia dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
  - 10.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu prac powierzonych podwykonawcom w druku oferty.
  - 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
  - 10.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
  - 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 10.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
  - 10.13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:  
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
w terminie do dnia **29 października 2012 r. do godz. 11.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:  
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
w dniu **29 października 2012 r. o godz. 11.10.**

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wszystkie kwoty podane w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.3. Cena (brutto) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

**Cena - 60 %**

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

**Doświadczenie - 40 %**

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta wykonawcy, który posiada największe doświadczenie, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_D$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie

$D_N$  - największa liczba przeszkolonych osób w wieku 15-25 lat uczestniczących w szkoleniu/kursie w zawodzie kelner-barman,

$D_{OB}$  - liczba przeszkolonych osób w wieku 15-25 lat w badanej ofercie uczestniczących w szkoleniu/kursie w zawodzie kelner-barman,

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę oraz doświadczenie ( $P=P_C+P_D$ ).

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

**18. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług...
- Załącznik Nr 6 – Wzór programu szkolenia/kursu
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

*Sporządził:*

*Agnieszka Karkoszka*

*Henryk Węglarz*

*Dariusz Jeliński*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r. w zawodzie kelner-barman dla piętnastoosobowej grupy w wieku 15-25 lat w wymiarze 40 godzin na grupę.

Celem szkolenia jest pozyskanie przez uczestników nowych kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy.

### ORGANIZACJA SZKOLENIA

- Szkolenie realizowane będzie dla 15 osób w wieku 15-25 lat.
- Program szkolenia obejmować będzie 40 godzin.
- Wykonawca opracuje program szkolenia załączając go do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wymaga się aby zajęcia w ramach szkolenia
- zostały zrealizowane do dnia 21.12.2012 r.
- Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny.
- Wykonawca opracuje konspekty zajęć przed rozpoczęciem zajęć.
- Wykonawca dostarczy materiały niezbędne do realizacji części teoretycznej jak i praktycznej szkolenia.
- Wykonawca zapewni odzież ochronną (np. zapaski kelnerskie).
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciu z podpisami uczestników.
- Specjaliści realizujący szkolenie muszą mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu oraz uprawnienia wynikające z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji.
- Wykonawca zapewni wyposażenie oraz sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
- Wykonawca wyda zaświadczenia dla wszystkich osób, które ukończą szkolenie.
- Dokumenty oraz zaświadczenia muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Szkolenie realizowane będzie w pomieszczeniach Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce filia w Jabłonce. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać na własny koszt czystość i porządek w użytkowanych pomieszczeniach, (posprzątać pomieszczenia po każdym zajęciu). Ponadto wykonawca winien wliczyć w cenę ofertową koszty zużycia energii: szacunkowe koszty za zużycie energii elektrycznej należy wyliczyć jako suma kosztów zużycia energii związanych z oświetleniem oraz pracą urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wg wzorów:





Załącznik Nr 1

$$\begin{aligned} & \frac{\text{szacunkowy koszt zużycia energii [zł]}}{33,87} = \frac{33,87}{\text{koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]}} + \frac{\text{koszt zużycia energii związany z pracą urzędzeń [zł]}}{\text{koszt zużycia energii związany z pracą urzędzeń [zł]}} \\ & \frac{33,87}{\text{koszt zużycia energii związany z oświetleniem [zł]}} = \frac{0,864}{\text{łączna moc oświetlenia [kW]}} \times \frac{40}{\text{ilość godzin [h]}} \times \frac{\sim 0,98}{\text{cena 1 [kWh]}} \\ & \frac{\text{koszt zużycia energii związany z pracą urzędzeń [zł]}}{\text{koszt zużycia energii związany z pracą urzędzeń [zł]}} = \frac{\text{łączna moc urzędzeń [kW]}}{\text{łączna moc urzędzeń [kW]}} \times \frac{\text{ilość godzin [h]}}{\text{ilość godzin [h]}} \times \frac{\sim 0,98}{\text{cena 1 [kWh]}} \end{aligned}$$

- Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z w/w czynnościami, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.



Miejscowość, data .....

## OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r. składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) ..... zł

słownie .....

Powyzsza cena została określona w załączonym formularzu cenowym i obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od podpisania umowy do 21.21.2012 r.

3. Deklaruję/deklarujemy udzielenie .....-..... miesięcznej gwarancji.

4. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), tj:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam/oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych  
do złożenia oferty)



Załącznik Nr 3

Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

na przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r.

Wyszczególnienie	Ilość osób	Ilość godzin	Wartość brutto
1	2	3	4
Szkolenie specjalistyczne w zawodzie kelner-barman	15	40	

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. materiały konieczne do realizacji zajęć oraz koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń.

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Miejscowość, data .....

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.).

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

<sup>1</sup> Uwaga:

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Załącznik Nr 5

Miejscowość, data .....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

Lp.	Przedmiot usługi			Data wykonania od-do	Wartość brutto usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)	ilość przeszkolonych osób w wieku 15-25 lat				

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie**

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



## WZÓR PROGRAMU SZKOLENIA/KURSU

### Nazwa i zakres szkolenia/kursu

---



---

### Czas szkolenia jednej osoby wynosi:

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

w tym zajęcia teoretyczne

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

w tym zajęcia praktyczne

\_\_\_\_\_ godzin, \_\_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_ godzin dziennie

### Sposób organizacji szkolenia/kursu:

---



---

### Wymagania wstępne dla kandydatów:

---



---

### Cel szkolenia/kursu:

---



---

### Plan nauczania:

Temat zajęć	Treść zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach)	
		teoretycznych	praktycznych

### Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

---



---

### Sposób sprawdzania efektów szkolenia:

---



---

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY Nr .../MAU2/2012

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor CKiW - Józef Citak

a .....  
mającą swoją siedzibę - ..... reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przetarg nieograniczony znak CKiW-EFS-271-1/MAU2/12 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego stanowiącego element realizacji projektu "Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA POKL.01.03.03-00-065/12-00 z dnia 20 września 2012 r. w zawodzie kelner-barman dla piętnastoosobowej grupy w wieku 15-25 lat, w wymiarze 40 godzin na grupę.
2. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Terminy realizacji .....
2. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Panią Agnieszkę Karkoszka.

### § 3

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:  
Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce,  
34 – 480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 78.

### § 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Opracować konspekty zajęć,
2. Prowadzić dziennik lekcyjny oraz listy obecności,
3. Zapewnić wyposażenie oraz sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia,
4. Dostarczyć niezbędne materiały niezbędne do realizacji części teoretycznej jak i praktycznej szkolenia.
5. Zapewnić odzież ochronną,
6. Wręczyć zaświadczenia dla wszystkich osób, które ukończyły szkolenie.
7. Posprzątać udostępnione pomieszczenia po każdym zajęciach.
8. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 nr 101 poz. 926 z zm.).



9. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
10. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2020 r.

#### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci kwotę brutto w wysokości ogółem .....zł, (słownie złotych .....)
2. Kwota określona w pkt 1 obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będzie szkolenie zostaną udostępnione wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty związane z rzeczywistym zużyciem energii elektrycznej.

#### § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
3. Fakturę należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091
4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków - nie później niż do 31 grudnia 2012 r. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

#### § 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - zmian organizacyjnych stron, np.: zmiana nazwy, reprezentacji lub siedziby firmy;
  - zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



*Załącznik nr 1 do umowy*

**Harmonogram zajęć szkolenia specjalistycznego realizowanego w ramach projektu  
„Młodzieżowa Akademia Umiejętności 2”**

Zajęcia odbywać się będą na terenie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce, filia Jabłonka.

- 1) 20.11.2012 5 godz.
- 2) 21.11.2012 5 godz.
- 3) 22.11.2012 5 godz.
- 4) 27.11.2012 5 godz.
- 5) 28.11.2012 5 godz.
- 6) 29.11.2012 5 godz.
- 7) 04.12.2012 5 godz.
- 8) 05.12.2012 5 godz.

**Razem 40 godzin.**