



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

tel./fax 18 262-27-80

e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl

Nr regon 492048497

Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/13

Szczawnica, 10 września 2013 r.

Zatwierdził: *M. O. 2013 r.*

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
Szczawnica-Jabłonka

Józef Citak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I,
Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-
00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce
ul. Szlachtowska 75b
34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80, 441-47-96, 444-31-53
NIP 734-28-23-091
REGON 492048497
e-mail:ckiwszczawnica@ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 r.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 30190000-7, 30120000-6.
- 3.3. Miejsce wykonania zamówienia - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej n/w części:
- 4.1.1) dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2",
- 4.1.2) dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2".
- 4.2. Szczegółowy opis części zamówienia określa - *załącznik nr1 do niniejszej SIWZ*.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 14 dni od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 7 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

6.3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

7.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

7.1.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

7.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.2) i 7.1.3).

7.3. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b*, faksem pod nr 18 262-27-80 lub drogą elektroniczną na e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl.
- 8.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 8.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Łukasz Hurkała – koordynator projektu
 - Henryk Węglarz – Zastępca Dyrektora
 - Dariusz Jeliński – kierownik pionu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
- 8.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować pod nr tel. (018) 262-27-80, 444-31-53 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.
- 8.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych i tonerów”** oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.6. Oferta musi zawierać:
 - 11.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 11.6.2) Uzupełniony „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 11.6.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
- 11.7. Oferta powinna zawierać dokument pozwalający zweryfikować prawidłowość umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, tj:
 - aktualny odpis z KRS w przypadku osób prawnych,
 - aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - kserokopia dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 11.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu prac powierzonych podwykonawcom w druku oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.

- 11.13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
w terminie do dnia **19 września 2013 r. do godz. 12.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:
34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
w dniu **19 września 2013 r. o godz. 12.10.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 13.2. Wszystkie kwoty podane w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.3. Cena (brutto) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę
 C_N - najniższa zaoferowana cena,
 C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Sporządził:

Łukasz Hurkała

Henryk Węglarz

Dariusz Jeliński



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 r.

Cześć 1. Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”

Lp.	Opis	Ilość
1.	Papier do wydruków czarno – białych, kolorowych i kopiowania gramatura: 75-80 g/m ² , ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały – CIE – 161, format A4	20 ryz
2.	Blok papieru do flipchartu ilość arkuszy w bloku – 10, kolor – biały, format A1	2 bloki
3.	Długopis automatyczny z mechanizmem wysuwania wkładu, kolor – niebieski, grubość: 03.mm – 05.mm	20 szt.
4.	Ołówek automatyczny z mechanizmem wysuwania grafitu, wkład grafitowy 0.5mm – 07.mm	20 szt.
5.	Teczka kartonowa biała z gumką zamykającą, format A4	20 szt.
6.	Kolorowe markery do flipchartu kolor- mix 4 kolory/1 komplet	2 kpl.
7.	Kolorowe markery z gąbką do tablicy kolor- mix 4 kolory/1 komplet	1 kpl.
8.	Kolorowy papier kolor-mix pastelowy, ilość arkuszy w ryzie – 100, format A4	2 ryz
9.	Kolorowy papier kolor-mix pastelowy, ilość arkuszy w ryzie – 100, format A3	2 ryz
10.	Teczka z rączką i zamkiem wykonana z tektury pokrytej folią, rozmiar: A4, grubość: 40-50 mm	20 szt.
11.	Koszulki na dokumenty ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura – kryształ, format A4	1 paczka

Lp.	Opis	Ilość
12.	Koło notatnik format – A4, ilość kartek - 80	20 szt.
13.	Toner do kserokopiarki Panasonic (DP – 8016P) oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – min. 10000 kopii	1 szt.
14.	Papier kolorowy kolor – kremowy, format A4, ilość arkuszy w ryzie – 250, gramatura – 160g/m2	1 ryza
15.	Papier kolorowy kolor – waniliowy, format A4, ilość arkuszy w ryzie – 250, gramatura – 80g/m2,	1 ryza
16.	Nożyczki biurowe ostrze z nierdzewnej stali, rączka z tworzywa odpornego na pęknięcie, wymiar nożyczek – 18-22 cm	10 szt.
17.	Toner do drukarki HP LaserJet 1000 kolor – czarny, oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – min. 2500 kopii	1 szt.

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany toner, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.

Część 2. Dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”

Lp.	Opis	Ilość
1.	Papier do wydruków czarno – białych, kolorowych i kopiowania gramatura: 75-80 g/m2, ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały – CIE – 161, format A4	40 ryz
2.	Segregator wykonany na bazie folii i tektury, grubość – min. 2mm, grubość grzbietu – 70 – 80 mm, format A4	20 szt.
3.	Segregator wykonany na bazie folii i tektury, grubość – min. 2mm, grubość grzbietu – 50 – 60 mm, format A4	10 szt.
4.	Koszulki na dokumenty ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura – kryształ, format A4	2 paczki
5.	Teczka kartonowa biała z gumką zamykającą, format A4	20 szt.

Lp.	Opis	Ilość
6.	Teczka kartonowa kolorowa, lakierowana z gumką zamykającą, format A4	20 szt.
7.	Skoroszyt wpinany PCV tył kolor żółty, wymienna kieszonka na opis, wpięcie do wszystkich typów segregatorów, format A4	20 szt.
8.	Skoroszyt PCV tył kolor żółty, wymienna kieszonka na opis, format A4	20 szt.
9.	Toner do drukarki OKI 510dn kolor – czarny oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – 5000 kopii	1 szt.
10.	Płyty CD – RW pojemność – 700 MB, opakowanie – 50 szt.	1 op.
11.	Blok biurowy w kratkę ilość kartek - 50 format A4	20 szt.
12.	Blok biurowy w kratkę ilość kartek - 50 format A5	20 szt.
13.	Długopis automatyczny z mechanizmem wysuwania wkładu, kolor – niebieski, grubość: 03.mm – 05.mm	20 szt.
14.	Ołówek automatyczny z mechanizmem wysuwania grafitu, wkład grafitowy 0.5mm – 07.mm	20 szt.
15.	Zakreślacze do tekstu kolor – mix, ilość – 8 szt. w komplecie	1 kpl.
16.	Samoprzylepne zakładki indeksujące kolor – mix 4 kolory neonowe, ilość karteczek w bloczku – min.50	10 kpl.

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany toner, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 2

Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z porozumieniem nr UDA-POKL.01.03.03-00-076/13-00 z dnia 1 sierpnia 2013 r. składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

1) Część 1. Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”.

za cenę (brutto) zł

słownie

2) Część 2. Dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”

za cenę (brutto) zł

słownie

Powyższe ceny zostały określone w załączonym formularzu cenowym i obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.
3. Deklaruję/deklarujemy udzielenie miesięcznej gwarancji.
4. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.
5. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), tj:
 - 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam/oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:
.....
.....
.....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do złożenia oferty)



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 3

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Cześć 1. Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2 „

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1.	Papier do wydruków czarno – białych, kolorowych i kopiowania gramatura: 75-80 g/m ² , ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały – CIE – 161, format A4	20 ryz		
2.	Blok papieru do flipchartu ilość arkuszy w bloku – 10, kolor – biały, format A1	2 bloki		
3.	Długopis automatyczny z mechanizmem wysuwania wkładu, kolor – niebieski, grubość: 03.mm – 05.mm	20 szt.		
4.	Ołówek automatyczny z mechanizmem wysuwania grafitu, wkład grafitowy 0.5mm – 07.mm	20 szt.		
5.	Teczka kartonowa biała z gumką zamykającą, format A4	20 szt.		
6.	Kolorowe markery do flipchartu kolor- mix 4 kolory/1 komplet	2 kpl.		
7.	Kolorowe markery z gąbką do tablicy kolor- mix 4 kolory/1 komplet	1 kpl.		
8.	Kolorowy papier kolor-mix pastelowy, ilość arkuszy w ryzie – 100, format A4	2 rzyzy		
9.	Kolorowy papier kolor-mix pastelowy, ilość arkuszy w ryzie – 100, format A3	2 rzyzy		
10.	Teczka z rączką i zamkiem wykonana z tektury pokrytej folią, rozmiar: A4, grubość: 40-50 mm	20 szt.		

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
11.	Koszulki na dokumenty ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura – kryształ, format A4	1 paczka		
12.	Koło notatnik format – A4, ilość kartek - 80	20 szt.		
13.	Toner do kserokopiarki Panasonic (DP – 8016P) oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – min. 10000 kopii	1 szt.		
14.	Papier kolorowy kolor – kremowy, format A4, ilość arkuszy w ryzie – 250, gramatura – 160g/m2	1 ryza		
15.	Papier kolorowy kolor – waniliowy, format A4, ilość arkuszy w ryzie – 250, gramatura – 80g/m2,	1 ryza		
16.	Nożyczki biurowe ostrze z nierdzewnej stali, rączka z tworzywa odpornego na pękanie, wymiar nożyczek – 18-22 cm	10 szt.		
17.	Toner do drukarki HP LaserJet 1000 kolor – czarny, oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – min. 2500 kopii	1 szt.		
RAZEM				

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany toner, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 3

Miejscowość, data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Cześć 2. Dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu „Nowe Perspektywy 2”

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1.	Papier do wydruków czarno – białych, kolorowych i kopiowania gramatura: 75-80 g/m ² , ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały – CIE – 161, format A4	40 ryz		
2.	Segregator wykonany na bazie folii i tektury, grubość – min. 2mm, grubość grzbietu – 70 – 80 mm, format A4	20 szt.		
3.	Segregator wykonany na bazie folii i tektury, grubość – min. 2mm, grubość grzbietu – 50 – 60 mm, format A4	10 szt.		
4.	Koszulki na dokumenty ilość sztuk w paczce – 100, kolor – bezbarwny, struktura – kryształ, format A4	2 paczki		
5.	Teczka kartonowa biała z gumką zamykającą, format A4	20 szt.		
6.	Teczka kartonowa kolorowa, lakierowana z gumką zamykającą, format A4	20 szt.		
7.	Skoroszyt wpinany PCV tył kolor żółty, wymienna kieszonka na opis, wpięcie do wszystkich typów segregatorów, format A4	20 szt.		
8.	Skoroszyt PCV tył kolor żółty, wymienna kieszonka na opis, format A4	20 szt.		

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
9.	Toner do drukarki OKI 510dn kolor – czarny oryginał lub równoważny fabrycznie nowy nie regenerowany, wydajność – 5000 kopii	1 szt.		
10.	Płyty CD – RW pojemność – 700 MB, opakowanie – 50 szt.	1 op.		
11.	Blok biurowy w kratkę ilość kartek - 50 format A4	20 szt.		
12.	Blok biurowy w kratkę ilość kartek - 50 format A5	20 szt.		
13.	Długopis automatyczny z mechanizmem wysuwania wkładu, kolor – niebieski, grubość: 03.mm – 05.mm	20 szt.		
14.	Ołówek automatyczny z mechanizmem wysuwania grafitu, wkład grafitowy 0.5mm – 07.mm	20 szt.		
15.	Zakreślacze do tekstu kolor – mix, ilość – 8 szt. w komplecie	1 kpl.		
16.	Samoprzylepne zakładki indeksujące kolor – mix 4 kolory neonowe, ilość karteczek w bloczku – min.50	10 kpl.		
RAZEM				

W/w kwota obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, do których oferowane materiały eksploatacyjne są dedykowane. W razie wystąpienia awarii, której przyczyną będzie zaoferowany toner, dostawca na własny koszt usunie wszelkie problemy i na czas naprawy przekraczającej 24 godziny, dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach podobnych do uszkodzonego sprzętu.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 4

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE^{*}

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.).

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-1/NPE2/1

Załącznik Nr 5

Miejscowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczam(y), że ** :

1. Nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).
2. Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....

(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

** Skreślić niepotrzebny punkt 1 lub 2



WZÓR UMOWY Nr NPE2/2013

Zawarta w dniu pomiędzy Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor CKiW - Józef Citak

a

mającą swoją siedzibę - reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z zm.) - przetarg nieograniczony znak CKiW-EFS-271-1/NPE2/1 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych i tonerów w zakresie:

Część 1. Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2",

Część 2. Dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2".

2. Miejsce dostawy - 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b.

3. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji

§ 3

1. Strony ustalają, że zamawiający zapłaci kwotę brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

Część 1. Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2", w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)

Część 2. Dostawa materiałów biurowych i tonerów w ramach projektu "Nowe Perspektywy 2".

w wysokości ogółemzł, (słownie złotych)

2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
3. Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091
4. Termin realizacji faktur – do 30 dni od daty doręczenia faktur wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 5

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - zmian organizacyjnych stron, np.: zmiana nazwy, reprezentacji lub siedziby firmy;

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający