

**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b  
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl  
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

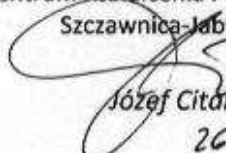
tel./fax 18 262-27-80  
Nr regon 492048497  
Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKIW-EFS-271-2/GdM/14

Szczawnica, 25 września 2014 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
Szczawnica-Jabłonka

  
Józef Citak  
26.09.2014r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi z zakresu grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz treningi umiejętności społecznych stanowiących element realizacji projektu "Równi na rynku pracy - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce  
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica  
tel./fax (018) 262-27-80, e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl  
NIP 734-28-23-091, REGON 492048497

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1a może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ, jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz treningi umiejętności społecznych stanowiących element realizacji projektu "Równi na rynku pracy - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 85121270-6.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ:
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej n/w części:
  - 3.5.1) Część nr 1 – Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne oraz treningi umiejętności społecznych w Szczawnicy;
  - 3.5.2) Część nr 2 – Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne oraz treningi umiejętności społecznych w Jabłonce;
- 3.6. Szczegółowy opis części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 10 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że:
  - 4.1.1) **do 10 grudnia 2014 r. należy wykonać;**
    - grupowe wsparcie psychologiczne w Szczawnicy wymiarze 10 godzin na grupę;
    - grupowe wsparcie psychologiczne w Jabłonce wymiarze 10 godzin na grupę;
    - indywidualne wsparcie psychologiczne w Szczawnicy wymiarze 3 godz./osobę ogółem 24 godziny;
    - indywidualne wsparcie psychologiczne w Jabłonce wymiarze 3 godz./osobę ogółem 21 godzin;

- treningi umiejętności społecznych w Szczawnicy w wymiarze 20 godzin na grupę;
  - treningi umiejętności społecznych w Jabłonce w wymiarze 20 godzin na grupę;
- 4.1.2) **do 10 grudnia 2015 r.** należy wykonać;
- indywidualne wsparcie psychologiczne w Szczawnicy wymiarze 2 godz./osobę ogółem 16 godzin;
  - indywidualne wsparcie psychologiczne w Jabłonce wymiarze 2 godz./osobę ogółem 14 godzin;

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”
- 5.3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
  - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty.
  - 6.1.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty.
  - 6.1.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w pracy z młodzieżą i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.
- 6.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2) - 6.1.3).
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami**

***niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1.1) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o którym mowa pkt. 6.1.2).
- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica, faksem pod nr 18 262 27 80 lub drogą elektroniczną na e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl)
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 7.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Łukasz Hurkała, tel. 18 444 07 04,
  - Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
  - Dariusz Jeliński, tel. 18 444 31 53,
- 7.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- 7.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:  
**„Oferta na usługi z zakresu grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz treningi umiejętności społecznych  
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 10 października 2014 r.”**  
oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.6. Oferta musi zawierać:
- 10.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 10.6.2) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda w druku oferty wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 6.3 SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 5.1.1) SIWZ.
- 10.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 10.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:  
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b,  
34-460 Szczawnica lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **10 października 2014 r. do godz. 12.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:  
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b,  
34-460 Szczawnica w dniu **10 października 2014 r. o godz. 12.10.**

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Ceny brutto dla poszczególnych części muszą być obliczone w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Ceny brutto dla poszczególnych części muszą obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

**Cena - 100 %**

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające wykształcenie osób, które będą wykonywać zamówienie, jeżeli nie zostały dołączone do oferty (np. kserokopia dyplomu, itp.)
- 14.4. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

*Sporządził:*

*Łukasz Hurkała*

*Henryk Węglarz*

*Dariusz Jeliński*