



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

tel./fax 18 262-27-80
Nr regon 492048497
Nr NIP 734-28-23-091

oznaczenie sprawy: CKiW-EFS-271-7/GdM/15

Szczawnica, 24 lipca 2015 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
Szczawnica-Jablonka

Józef Citak

27.07.2015.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę materiałów biurowych i tonerów na potrzeby projektu "Równi na rynku pracy - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój oraz własne potrzeby jednostki.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80, e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl
NIP 734-28-23-091, REGON 492048497

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ, jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i tonerów na potrzeby projektu "Równi na rynku pracy - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój oraz własne potrzeby jednostki.
- 3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75 b.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 30190000-7, 30120000-6.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia 14 dni od podpisania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”
- 5.3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ;
 - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ.
 - 6.1.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ.
- 6.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2) - 6.1.3).
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1.1) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o którym mowa pkt. 6.1.2).
- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na adres Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica, faksem pod nr 18 262 27 80 lub drogą elektroniczną na e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 7.6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
 - Rozalia Dragan, tel. 18 444 31 53,
 - Dariusz Jeliński, tel. 18 444 31 53,
- 7.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- 7.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:
- „Oferta na dostawę materiałów biurowych i tonerów
Nie otwierać przed godz. 11.10 dnia 5 sierpnia 2015 r.”**
- oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.6. Oferta musi zawierać:
- 10.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 10.6.2) Uzupełniony druk „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ.
- 10.6.3) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda w druku oferty wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 6.3 SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 5.1.1) SIWZ.
- 10.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 10.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 10.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **5 sierpnia 2015 r. do godz. 11.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu **5 sierpnia 2015 r. o godz. 11.10.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
- 12.2. Formularz cenowy musi zawierać wycenę wszystkich pozycji w nim określonych, nie dopuszcza się wliczenie jednej pozycji w drugą.
- 12.3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, **w tym m.in. koszty wniesienia przedmiotu zamówienia do magazynu zlokalizowanego na parterze.**
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 12.5. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według kryterium:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik Nr 2 | – Druk „Oferta”. |
| Załącznik Nr 2.1 | – Formularz cenowy. |
| Załącznik Nr 2.2 | – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału. |
| Załącznik Nr 2.3 | – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| Załącznik Nr 2.4 | – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik Nr 3 | – Wzór umowy. |

Sporządził:

Henryk Węglarz

Rozalia Dragan

Dariusz Jeliński