



oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2018

Szczawnica, dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
w Szczawnicy-Jabłonce

Jan Jurek

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)  
na

**dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
7. Informacje o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami	3
8. Wymagania dotyczące wadium	4
9. Termin związania ofertą	4
10. Opis sposobu przygotowania ofert	4
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
12. Opis sposobu obliczenia ceny	5
13. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	5
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	7
18. Wykaz załączników	7
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-YEI”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE**

### **1.1. Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl), [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

### **1.2. Przeprowadzający postępowanie:**

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,  
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica,  
reprezentowane przez  
Jana Jurka – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP  
nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 r.  
tel./fax (018) 262-27-80  
e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl), [www.ckiw-szczawnica.ohp.pl](http://www.ckiw-szczawnica.ohp.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez przeprowadzającego postępowanie i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Adres dostarczenia zamówienia: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
  - 3.3.1. 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
  - 3.3.2. 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów,
  - 3.3.3. 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 3.4. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:
  - 3.4.1. część nr 1 – materiały biurowe i eksploatacyjne;
  - 3.4.2. część nr 2 – sprzęt biurowy.
- 3.5. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą:

6.1.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. do SIWZ,

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć lub przesłać w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru, który przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

#### 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI

7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-szczawnica-bip.ohp.pl>

7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do przeprowadzającego postępowanie o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do przeprowadzającego postępowanie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu przeprowadzający postępowanie może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny.

7.6. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

7.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być w **formie pisemnej**.

7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,

- Kinga Lorczyk, tel. 18 444 07 04,



7.9. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.

#### 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przeprowadzający postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.

10.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

**„Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”  
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 27 czerwca 2018 r.”**

10.5. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.6. Oferta powinna zawierać:

10.6.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.6.2. Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia wymienione w pkt 6.1 SIWZ.

10.6.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

10.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.

10.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

10.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.

10.12. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębną część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesać na w/w adres w terminie do dnia **27 czerwca 2018 r. do godz. 12.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu **27 czerwca 2018 r. o godz. 12.10.**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1. Oferty dla części nr 1 zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

### 13.1.1. Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej.

### 13.1.2. Termin dostawy - 40 %

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane w następujący sposób:

TERMIN DOSTAWY	LICZBA PUNKTÓW
DO 4 DNI ROBOCZYCH	40 pkt
OD 5 DO 8 DNI ROBOCZYCH	30 pkt
OD 9 DO 12 DNI ROBOCZYCH	20 pkt
OD 13 DO 16 DNI ROBOCZYCH	10 pkt
OD 17 DO 20 DNI ROBOCZYCH	0 pkt

W ofercie należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zawarcie umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Termin dostawy wynosi – 40 pkt.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę w części nr 1 zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13.1.1. i 13.1.2.

13.3. Oferty dla części nr 2 zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

**13.3.1. Cena - 60 %**

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej.

**13.3.2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 40 %**

Punkty w kryterium „gwarancja jakości” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$G_{OB}$  - okres gwarancji i rękojmi w miesiącach w ofercie badanej (minimalny 24 miesiące),

$G_N$  - maksymalny okres gwarancji i rękojmi w miesiącach

Minimalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku podania/zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku podania/zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi w niepełnych miesiącach, Zamawiający zaokrągli w dół niepełne miesiące. Przy okresie gwarancji i rękojmi dłuższym niż 48 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 48 miesięcy.

13.4. Za najkorzystniejszą ofertę w części nr 2 zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13.3.1. i 13.3.2.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.

14.2. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.3. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 14.2, będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert przeprowadzając jej badanie.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Przeprowadzający postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 17.3.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.3.3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.3.4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.3.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Adres dostarczenia zamówienia: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica.
3. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:

**część nr 1 – materiały biurowe i eksploatacyjne obejmujące:**

LP.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1.	<b>PAPIER Kserograficzny</b> format: A4, ilość arkuszy w ryzie: 500 szt., gramatura: 75-80 g/m <sup>2</sup> , białność: min. 165 CIE	<b>20 RYZ</b>
2.	<b>SEGREGATOR A4</b> o szerokości grzbietu 75 mm z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, z papierową wklejką, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, wymagane dwa różne kolory preferowane to: turkusowy, pomarańczowy	<b>20 SZT.</b>
3.	<b>KOSZULKI KRystaliczne A4</b> Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystalicznie przezroczyste, boczna perforacja umożliwiaiąca wpięcie do każdego segregatora pakowane po 100 szt., grubość folii min. 50 mic.	<b>300 SZT.</b>
4.	<b>SKOROSZYT A4:</b> Twardy, wpinany do segregatora z folii PVC, format A4, przód przezroczysty, tył kolorowy, boczna perforacja umożliwiaiąca wpięcie do każdego segregatora, metalowe wąsy, preferowany kolor pomarańczowy	<b>60 SZT.</b>
5.	<b>TONER DO KONICA MINOLTA C35</b> (toner black na min. 6 000 stron, toner yellow na min.6 000 stron, toner cyan na min. 6 000 stron, toner magenta na min.6 000 stron), fabrycznie nowe, nieregenerowane  <b>Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów.</b>	<b>2 SZT.- toner black 2 SZT.- toner yellow 2 SZT.- toner cyan 2 SZT. - toner magenta</b>



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**część nr 2 – sprzęt biurowy w zakresie:**

LP.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1.	<p><b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE- MINIMALNE WYMAGANIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe funkcje urządzenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– drukarka,</li> <li>– skaner,</li> <li>– kopiarka,</li> <li>– faks.</li> </ul> </li> <li>2. Interfejsy / Komunikacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– złącze zewnętrzne USB,</li> <li>– złącze zewnętrzne RJ45,</li> <li>– karta sieciowa (LAN),</li> <li>– bezprzewodowa karta sieciowa.</li> </ul> </li> <li>3. Wyposażenie urządzenia / obsługa papieru: <ul style="list-style-type: none"> <li>– automatyczny podajnik papieru (ADF),</li> <li>– duplex,</li> <li>– obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, B5, C5, koperty,</li> <li>– obsługiwana gramatura papieru 60-200 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>– obsługiwana gramatura papieru w dupleksie 60-150 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>– tonery: kolory i czarny na min 5000 kopii.</li> </ul> </li> <li>4. Wymagania dotyczące drukarki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– technologia druku: laserowy kolor i mono,</li> <li>– drukowanie z USB.</li> </ul> </li> <li>5. Wymagania dotyczące skanera: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skanowanie do komputera,</li> <li>– skanowanie do pamięci USB,</li> <li>– skanowanie do poczty e-mail,</li> <li>– format plików: TIFF, JPEG, PDF.</li> </ul> </li> <li>6. Wymagania dotyczące gwarancji: <b>min 24 miesiące.</b></li> </ol>	1 KPL



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2018

Załącznik Nr 2

Miejscowość, data .....

## OFERTA

Działając w imieniu:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

REGON ..... Nr NIP ..... KRS .....

nr telefonu ..... nr faxu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym wyliczeniem w zakresie:

– **części nr 1 – materiały biurowe i eksploatacyjne**

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4=2×3
PAPIER Kserograficzny A4	20 ryz	zł	zł
SEGREGATOR A4	20 szt.	zł	zł
KOSZULKI KRystaliczne A4 (opakowanie 100 szt.)	3 opak.	zł	zł
SKOROSZYT A4	60 szt.	zł	zł
TONER DO KONICA MINOLTA C35 - BLACK	2 szt.	zł	zł
TONER DO KONICA MINOLTA C35 - YELLOW	2 szt.	zł	zł
TONER DO KONICA MINOLTA C35 - CYAN	2 szt.	zł	zł
TONER DO KONICA MINOLTA C35 - MAGENTA	2 szt.	zł	zł
<b>RAZEM (cena ofertowa brutto)</b>			zł
<b>Słownie (cena ofertowa brutto):</b> .....			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

– **części nr 2 – sprzęt biurowy**

Wyszczególnienie	Ilość	Cena ofertowa brutto
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE .....	1 kpl.	zł
NAZWA, MODEL		
<b>Słownie (cena ofertowa brutto):</b> .....		

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w zakresie:

- **części nr 1 w terminie ..... dni roboczych o dnia zawarcia umowy<sup>1</sup>,**  
<sup>1</sup>Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie 20 dni roboczych.

3. Oświadczam/y, że okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie **części nr 2** wynosi ..... **miesiący<sup>2</sup>.**

<sup>2</sup>Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

6. Ponadto oświadczam/y, że:

- jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja): .....

7. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>

Tak     Nie

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2018

Załącznik Nr 2.1

Miejscowość, data .....

## OŚWIADCZENIE\*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.**

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawca)

**\*Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-YEI”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.

**UMOWA Nr ..... (wzór)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

reprezentowaną przez:

**Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka**

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP

nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....

..... NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia:

- dla części nr 1– materiały biurowe i eksploatacyjne: ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- dla części nr 2 – sprzęt biurowy: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

Adres dostawy: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica



#### § 4

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wynosi .....zł brutto (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT w tym za:
  - części nr 1 .....zł brutto,
  - części nr 2 .....zł brutto.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

#### § 5

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie części nr 2 – sprzęt biurowy na okres ..... miesięcy.  
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umowy.
2. W okresie gwarancji dotyczącym przedmiotu umowy:
  - określonego w § 1 w część nr 2 Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji, zapewni bezpłatną naprawę przedmiotu umowy posiadającego wady lub wymianę na nowy wolny od wad.
3. Transport reklamowanego przedmiotu z siedziby i do siedziby zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

#### § 6

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
  - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 2.4. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłyby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości reklamowanej partii za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

3. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
  - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

#### § 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający