



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.1.2019

Szczawnica, dnia 30 maja 2019 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
w Szczawnicy-Jabłonce  
*Jan Jurek*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**- przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, na potrzeby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy - Jabłonce**

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami	5
8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	6
9. Termin związania ofertą	6
10. Opis sposobu złożenia oferty	6
11. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert:	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
13. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	9
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
17. Wykaz załączników	11
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 2.4 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.	
Załącznik Nr 2.5 – Wzór programu szkolenia/kursu.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	
Załącznik Nr 3a – Wzór protokołu odbioru usługi	
Załącznik Nr 4 – Identyfikator Postępowania	
Załącznik Nr 5 – Klucz publiczny	

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-YEI”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.



## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE

### 1.1. Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl), [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

### 1.2. Przeprowadzający postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,  
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica, reprezentowanym przez:  
Jana Jurka – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 r.  
tel./fax (018) 262-27-80  
e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl), [www.ckiw-szczawnica.ohp.pl](http://www.ckiw-szczawnica.ohp.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez przeprowadzającego postępowanie i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie stanowią inaczej.
- 2.3. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.
- 2.4. W przypadku braku ofert w przedmiotowym postępowaniu przeprowadzający postępowanie ma możliwość skorzystania z „trybu” określonego w art. 138n pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Przeprowadzający postępowanie informuje, że:
  - 2.4.1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica,*
  - 2.4.2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce jest Pani Beata Salamon-Waruś, adres e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl), tel. 18 262 27 80,*
  - 2.4.3) w/w dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2.4.4) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,



- 2.4.5) w/w dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 2.4.6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 2.4.7) w odniesieniu do w/w danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 2.4.8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 2.4.9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 kursów zawodowych tj. dla uczestników w Jabłonce: operator koparko - ładowarki, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego, dla uczestników w Szczawnicy: kosmetyczka z elementami wizażu, operator koparko - ładowarki, stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

3.2.1) Dla części nr 1 i 2: kurs powinien się odbywać w miejscowości Jabłonka (kod pocztowy 34-480), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie/miejsce wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji kursów zawodowych. W przypadku gdy zajęcia będą odbywać się w innej miejscowości niż Jabłonka, Wykonawca zapewni transport uczestnikom do miejsca docelowego oraz powrotny.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- 3.2.2) Dla części nr 3 i 4: Kurs powinien odbywać się w miejscowości Szczawnica (kod pocztowy 34-460) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie/miejsce wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji kursów zawodowych. W przypadku gdy zajęcia będą odbywać się w innej miejscowości niż Szczawnica, Wykonawca zapewni transport uczestnikom do miejsca docelowego oraz powrotny.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
- 3.4. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:
- 3.4.1) Część nr 1 - kurs operator koparko - ładowarki dla 1 osoby w Jabłonce,
- 3.4.2) Część nr 2 - kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego dla 5 osób w Jabłonce,
- 3.4.3) Część nr 3 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla 1 osoby w Szczawnicy
- 3.4.4) Część nr 4 - kurs operator koparko - ładowarki dla 3 osób w Szczawnicy
- 3.5. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu uwzględniający podział na części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2019 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- 5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz.U.2018.1265 z późn. zm.)
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli:
    - wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną** usługę z zakresu kursów zawodowych (odpowiednio dla danej części).
    - osoby prowadzące zajęcia będą posiadały wykształcenie wyższe o minimalnym poziomie, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub certyfikat/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- 5.2. Przeprowadzający postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ;
- 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.



- 6.2. **Wykonawca**, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć wg. wzoru, który zamawiający zamieści na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić przeprowadzającemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Przeprowadzającym postępowanie a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 7.1.1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAPu (miniPortalu);
- 7.1.2) Pozostała komunikacja w tym dokumenty uzupełniane w trybie pkt 6.5 oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesać na adres email: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl).
- 7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 7.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (dotyczy oferty) lub na adres email: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl), (dotyczy dokumentów opisanych w pkt. 7.1.2.)
  - 7.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
  - 7.7. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
  - 7.8. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
  - 7.9. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 7.10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAPu (miniPortalu). Wszelką pozostałą korespondencje należy przesłać na adres email: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z. 2016r., poz. 1126 ze zm.).
  - 7.11. Przeprowadzający postępowanie uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie - zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>.
  - 7.12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Przeprowadzającym postępowanie a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem email, wskazanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym, adres skrzynki email Przeprowadzającego postępowanie to [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
  - 7.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:
    - Kinga Lorczyk, tel. 18 262 27 80, email: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl)
  - 7.14. Z wyżej wymienioną osobą można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 8.1. Przeprowadzający postępowanie nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
  - 8.2. Przeprowadzający postępowanie nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
  - 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY**
- 10.1. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie elektronicznej.



- 10.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza zastępowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Profilem Zaufanym. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.9. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.10. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.11. Oferta powinna zawierać:
  - 10.11.1) Uzupełniony druk „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 10.11.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
  - 10.11.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie i/lub aspekty społeczne odpowiednio:
    - Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ.
    - Oświadczenie o zatrudnieniu osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ.
  - 10.11.4) Program kursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ.
  - 10.11.5) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 10.12. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.
- 10.13. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.14. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz



inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.15. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z ustawą PZP lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ, w tym treści wzoru Formularza Oferty, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIE OFERT:**

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu.

11.2. Wykonawca podczas wysyłania oferty za pomocą miniPortalu wybiera ePUAP przeprowadzającego postępowanie tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce, adres skrzynki ePUAP: ckiw\_szczawnica.

11.3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13 czerwca 2019r. do godz. 11:00** oraz opisać:

**„Oferta na kursy zawodowe realizowane na potrzeby CKiW OHP w Szczawnicy - Jabłonce”**

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 czerwca 2019r., o godzinie 11:15 w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

11.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

11.8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Przeprowadzającego postępowanie).

11.9. Dodatkowe informacje: obsługa miniPortalu możliwa jest wyłącznie na komputerach z systemem operacyjnym Windows.

11.10. Algorytm postępowania z szyfrowaniem oferty:

11.10.1) Przed zaszyfrowaniem oferty należy skopiować plik oferty;

11.10.2) Następnie podjąć próbę zaszyfrowania oferty zgodnie z instrukcją UZP;

11.10.3) W przypadku błędu z zaszyfrowaniem, nie można podejmować kolejnych prób zaszyfrowania.

11.10.4) Należy usunąć plik oferty, którego nie udało się zaszyfrować, skopiować ponownie ofertę, pobrać ponownie klucz publiczny.

11.10.5) Nowo pobranym kluczem należy podjąć kolejną próbę zaszyfrowania oferty.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie i będą budzić wątpliwości przeprowadzającego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez przeprowadzającego postępowanie lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przeprowadzający postępowanie zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.





### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1. Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

#### 13.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej.

#### 13.1.2) Doświadczenie - 35 %

Maksymalną liczbę punktów (35 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 7 lub więcej kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia: w wymiarze min. 134 godzin dla kursu operator koparko-ładowarki każdy, dla pozostałych kursów (sprzedawca, kosmetyczka z elementami wizażu) w wymiarze min. 120 godz. każdy, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_D$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie

$D_N$  - najwyższa ilość zorganizowanych kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia: w wymiarze min. 134 godzin dla kursu operator koparko-ładowarki każdy, dla pozostałych kursów (sprzedawca, kosmetyczka z elementami wizażu) w wymiarze min. 120 godz. każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 7 do obliczeń zostanie przyjęte 7 usług],

$D_{OB}$  - ilość zorganizowanych kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia: w wymiarze min. 134 godzin dla kursu operator koparko-ładowarki każdy, dla pozostałych kursów (sprzedawca, kosmetyczka z elementami wizażu) w wymiarze min. 120 godz. każdy w ofercie badanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

przy czym:

- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ,
- do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.3 do SIWZ i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
- złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.



### 13.1.3) Aspekty społeczne - 5 %

Punkty w kryterium aspekty społeczne zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ wg następujących zasad:

- 5 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który zatrudnia/zatrudni minimum jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotowego zamówienia wymienioną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ,
- 0 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który nie zatrudnia/zatrudni minimum jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotowego zamówienia wymienioną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ lub nie dołączył do oferty w/w oświadczenia.

Przeprowadzający postępowanie będzie punktował zatrudnienie na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego lub wykładowcy/trenera na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, która wykonywała będzie czynności związane z projektem np.: wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenianie postępów realizacji kursu, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów. Przeprowadzający postępowanie ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ją w ciągu 5 dni roboczych Przeprowadzającemu postępowanie. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd przez Przeprowadzającemu postępowanie w dane osobowe ww. pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i w informacje zawarte w umowach ich zatrudnienia.

Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał do uzupełnienia oświadczenia określonego załącznikiem nr 2.4 do SIWZ.

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę, doświadczenie oraz aspekty społeczne.
- 13.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie oraz udostępni tą informację na stronie internetowej.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie, ale nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną lub faksem lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Przeprowadzający postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia danego kursu.
- 14.4. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 14.5. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 14.3, 14.4 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 2.3 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 2.4 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.
- Załącznik Nr 2.5 – Wzór programu szkolenia/kursu.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 3a – Protokół odbioru usługi.
- Załącznik Nr 4 – Identyfikator Postępowania
- Załącznik Nr 5 – Klucz publiczny

*Sporządził:*  
*Henryk Węglarz*  
*Ewa Gąsienica*  
*Kinga Lorczyk*