



oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.1.2019

Załącznik Nr 3

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu 2019 r. w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa,
ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
..... NIP:, REGON:,zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie (liczba) kursów zawodowych tj.: (rodzaj kursu zgodnie z odpowiednią częścią zamówienia) dla (liczba) uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2019 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Lorczyk

§ 3

Miejsce realizacji przedmiotu umowy będzie:

- **Dla części nr 1 i 2:** kurs powinien się odbywać w miejscowości Jabłonka (kod pocztowy 34-480), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie/miejsce wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji kursów zawodowych. W przypadku gdy zajęcia będą odbywać się w innej miejscowości niż Jabłonka, Wykonawca zapewni transport uczestnikom do miejsca docelowego oraz powrotny.

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-YEI”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.



- **Dla części nr 3 i 4:** Kurs powinien odbywać się w miejscowości Szczawnica (kod pocztowy 34-460) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie/miejsce wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji kursów zawodowych. W przypadku gdy zajęcia będą odbywać się w innej miejscowości niż Szczawnica, Wykonawca zapewni transport uczestnikom do miejsca docelowego oraz powrotny.
- **Przeprowadzający postępowanie** dopuszcza możliwość połączenia grup ze Szczawnicy i Jabłonki w ramach kursu operator koparko-ładowarki (część 1 i 4) z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie/miejsce wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji kursów zawodowych. W przypadku gdy zajęcia będą odbywać się w innej miejscowości niż Szczawnica/Jabłonka, Wykonawca zapewni transport uczestnikom do miejsca docelowego oraz powrotny.

§ 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem;
2. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników,
3. Zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
4. Zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników.
5. Do przeprowadzenia badań lekarskich niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie jeszcze przed jego rozpoczęciem. Koszt badań będzie wliczony w ogólne koszty kursu.
6. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji części kursu materiały oraz materiały dydaktyczne.
7. Przeprowadzić egzamin sprawdzający wiedzę uczestników z zakresu objętego tematyką kursu, uczestnicy, którzy zdadzą pozytywnie egzamin otrzymają certyfikat- powszechnie uznawany jako potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych.
8. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z wytycznymi zapisanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).
9. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 9.1. Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badań lekarskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - 9.2. dziennik zajęć zawierający rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć – oryginał,
 - 9.3. listy obecności – oryginał,
 - 9.4. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 9.5. potwierdzenie odbioru odzieży ochronnej- oryginał
 - 9.6. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 9.7. potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
 - 9.8. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - 9.9. ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - 9.10. protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
 - 9.11. dokumentacje fotograficzną z zajęć (min 10 zdjęć) w formie elektronicznej na płycie CD, Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne.



10. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
11. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
12. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
13. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2029 r.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci max. kwotę brutto w wysokości ogółem (słownie.....).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu w trakcie jego trwania Przeprowadzający postępowanie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości godzin przeprowadzonych zajęć, które odbyły się do momentu rezygnacji uczestników, zgodnie ze stawką godzinową podaną w ofercie przez Wykonawcę. Zapis dotyczy sytuacji, w której po rezygnacji uczestnika/ów, liczba kursantów byłaby równa zero, dotyczy to szczególnie kursów prowadzonych dla 1 osoby.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi.
3. Fakturę należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091 zgodnie z § 5 pkt. 1 umowy.
4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków finansowych na realizację projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenie określone w postępowaniu.
 - 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
 - 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - 2.7. zmiany terminu realizacji, wyłącznie w przypadku wydłużenia realizacji całego projektu przez Instytucję wdrażającą projekt i za zgodą koordynatora projektu.



§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. W przypadku, zadeklarowania zatrudnienia osób określonych w oświadczeniu wg załącznika nr 2.5 lub osoby w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP i niewywiązania się z obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. Potwierdzeniem wywiązania się z zobowiązania jest złożenie terminie 7 dni od zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę zadeklarowanych osób lub przedstawienie zanonimizowanych kopii umów, lub innych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę. Brak złożenia w/w oświadczenia lub dokumentów spowoduje naliczanie kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 1.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
 - 1.5. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.6. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 3a

Szczawnica, dnia

POWR.01.03.02-00-0003/16 „Od szkolenia do zatrudnienia- YEI”

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
(dot. umowy nr z dnia)

Zamawiający:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
w Szczawnicy- Jabłonce
ul. Szlachtowska 75b
34-460 Szczawnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
3. Zakres zamówienia określonego w umowie: przeprowadzenie (liczba) kursów zawodowych tj.: (rodzaj kursu zgodnie z odpowiednią częścią zamówienia) dla (liczba) uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie/nie zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 strony ustaliły co następuje:
.....
.....
9. Zamawiający (wyraża zgodę/ nie wyraża zgody) Wykonawcy do wystawienia końcowej faktury /rachunku za wykonane zamówienie.

.....
(data, podpis i pieczęć strony zamawiającej)

.....
(data, podpis i pieczęć strony wykonującej)

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-YEI”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.