



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC-271-6/OSP-YEI/2016

Szczawnica, dnia 4 października 2016 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
w Szczawnicy-Jabłonce


Jan Jurek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

- przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Obudź swój potencjał - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
7. Informacje o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami	4
8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	4
9. Termin związania ofertą	4
10. Opis sposobu przygotowania ofert	5
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
12. Opis sposobu obliczenia ceny	6
13. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	6
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	8
17. Wykaz załączników	8
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 2.5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE

1.1. Zamawiający:

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl, www.ohp.pl

1.2. Przeprowadzający postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b,
34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl, www.ckiw-szczawnica.ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez przeprowadzającego postępowanie i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121.), jeżeli przepisy ustawy PZP w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego oraz kursu ECDL (European Computer Driving Licence) lub kursu o równoważnym standardzie stanowiących element realizacji projektu "Obudź Swój Potencjał - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego.
- 3.4. Zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP przeprowadzający postępowanie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie n/w części:
 - 3.5.1) część nr 1 – podstawowy kurs komputerowy,
 - 3.5.2) część nr 2 – kurs ECDL (European Computer Driving Licence) lub kurs o równoważnym standardzie.
- 3.6. Przez kurs o równoważnym standardzie uważa się, że uczestnik kursu po zdanych egzaminach uzyska certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.
- 3.7. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2016 poz. 645, 691),

b) zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje osobą, która będzie prowadzić zajęcia, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia danego kursu i minimum roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą.

5.2. Przeprowadzający postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ;

6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

6.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 7.4. przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć lub przesać w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie. Ponadto jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może niniejsze oświadczenie złożyć wraz z ofertą.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić przeprowadzającemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-szczawnica-bip.ohp.pl>
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane na podstawie pkt. 6.6 muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.
- 7.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Kinga Tokarczyk, tel. 18 444 07 04,
 - Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
 - Dariusz Jeliński, tel. 18 444 31 53,
- 7.9. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Przeprowadzający postępowanie nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 8.2. Przeprowadzający postępowanie nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:
„Oferta na przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI”
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 20 października 2016 r.
oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej przeprowadzającemu postępowanie po terminie.
- 10.5. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.6. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.7. Oferta powinna zawierać:
- 10.7.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.7.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.7.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie i/lub aspekty społeczne odpowiednio:
- Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ.
 - Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ.
- 10.7.4) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 10.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 10.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.13. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 10.14. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesać na w/w adres w terminie do dnia **20 października 2016 r. do godz. 12.00**.

11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu **20 października 2016 r. o godz. 12.10**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie i będą budzić wątpliwości przeprowadzającego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez przeprowadzającego postępowanie lub wynikającymi z odrębnych przepisów przeprowadzający postępowanie zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1. Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

13.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

13.1.2) Doświadczenie - 35 %

Maksymalną liczbę punktów (35 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 7 lub więcej (odpowiednio dla danej części) kursów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie lub kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_D - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie
- D_N - najwyższa ilość zorganizowanych (odpowiednio dla danej części) kursów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie lub kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 7 do obliczeń zostanie przyjęte 7 kursów],
- D_{OB} - ilość zorganizowanych (odpowiednio dla danej części) kursów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie lub kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ofercie badanej.

przy czym:

- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ,
- do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.4 do SIWZ i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
- złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.

13.1.3) Aspekty społeczne - 5 %

Maksymalną liczbę punktów (5 pkt) w kryterium aspekty społeczne otrzyma oferta wykonawcy, który zatrudnia na dzień składania ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.). W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ. W przypadku nie złożenia tego oświadczenia przeprowadzający postępowanie nie wezwie do uzupełnienia oświadczenia i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę, doświadczenie oraz aspekty społeczne.

13.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie, ale

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- nie wcześniej niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną lub faksem lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Przeprowadzającego postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie tych osób.
- 14.4. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.5. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 14.3, 14.4 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
- Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:
- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
 - Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
 - Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
 - Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.
 - Załącznik Nr 2.5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Sporządził:
Kinga Tokarczyk
Henryk Węglarz
Dariusz Jeliński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego oraz kursu ECDL (European Computer Driving Licence) lub kursu o równoważnym standardzie stanowiących element realizacji projektu "Obudź Swój Potencjał - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Ogólne zasady organizacji kursów:

- 2.1. Podstawowy kurs komputerowy dla 1 osoby w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (45 minutowych).
- 2.2. Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 2 osób w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę.
- 2.3. Miejscem realizacji zajęć będzie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce, ul. Szlachowska 75b, 34-460 Szczawnica.
- 2.4. Termin realizacji kursów komputerowych przewidziany jest na okres od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r. zgodnie z poniższymi harmonogramami.
- 2.5. Zajęcia w ramach **podstawowego kursu komputerowego** odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez koordynatora projektu.

<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>
21.11.2016	6	24.11.2016	6
22.11.2016	6	25.11.2016	6
23.11.2016	6		

2.6. Zajęcia w ramach **kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie** odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez koordynatora projektu.

<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>
21.11.2016	6	28.11.2016	6
22.11.2016	6	29.11.2016	6
23.11.2016	6	30.11.2016	6
24.11.2016	6	01.12.2016	6
25.11.2016	6	02.12.2016	6

- 2.7. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny.
- 2.8. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje do prowadzenia danego kursu i doświadczenie w pracy z młodzieżą.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania konspektów zajęć przed ich rozpoczęciem, realizowania zajęć według opracowanych konspektów, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z podpisami uczestników.
- 2.10. Przeprowadzający postępowanie zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć, a **wykonawca zapewni sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu dla każdej osoby**.
- 2.11. Wykonawca zapewni uczestnikom wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp. (podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- 2.12. Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku.

2.14. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją zajęć. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z czynnościami ogólnymi oraz szczegółowymi, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.

3. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie dalej opisane części z uwzględnieniem w/w wymagań:

3.1. Część nr 1 - podstawowy kurs komputerowy

3.1.1) Kurs będzie realizowany dla 1 osoby w wieku 18-24 lat w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (45 minutowych).

3.1.2) Kurs będzie się odbywał w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica.

3.1.3) Kurs powinien obejmować podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera, korzystania z programów biurowych, a także użytkowania internetu jako źródła wiedzy i rozrywki. Zajęcia mają pokazać różne zastosowania programów komputerowych, dostosowanych do wieku uczestnika m.in. do tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania obliczeń i symulacji procesów. Wskazane jest dostosowanie tematyki zajęć do umiejętności oraz zainteresowań uczestnika.

3.1.4) Tematyka kursu powinna obejmować:

- a) Podstawowe elementy budowy komputera i sposób komunikowania się z komputerem.
- b) Wyszukiwanie i uruchamianie programów.
- c) Posługiwanie się sprzętem i korzystanie z systemu operacyjnego.
- d) Gry i inne programy komputerowe jako pomoc dydaktyczna.
- e) Organizacja i zarządzanie danymi, tworzenie plików i folderów.
- f) Redagowanie tekstów i dokumentów za pomocą edytora.
- g) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego.
- h) Tworzenie rysunków, obróbka zdjęć, tekstów i muzyki.
- i) Tworzenie dokumentów zawierających tekst, grafikę i tabele.
- j) Podstawy użytkowania internetu i tworzenia strony internetowej.

3.1.5) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny na zakończenie kursu.

3.1.6) Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

3.1.7) Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, w skład których wchodzi:

- a) dziennik zajęć – oryginał,
- b) listy obecności – oryginał,
- c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- d) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- e) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- f) protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,

3.1.8) Dokumenty muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

3.2. Część nr 2 - Kurs ECDL lub kurs o równoważnym standardzie

3.2.1) Kurs będzie realizowany dla 2 osób w wieku 18-24 lat w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę.

3.2.2) Kurs będzie się odbywał w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

3.2.3) Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.
- 3.2.4) Program kursu obejmie 60 godzin. Szkolenie musi zawierać 60 godzin zajęć dydaktycznych (45 min). Podział godzinowy na poszczególne, wybrane moduły określi wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich modułów.
- 3.2.5) Tematyka kursu musi być zgodna ze standardami dla kursów ECDL lub kursu o równoważnym standardzie powinna obejmować:
- Moduł 1: Podstawy pracy z komputerem
- Moduł 2: Podstawy pracy w sieci
- Moduł 3: Przetwarzanie tekstów
- Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne
- 3.2.6) Każdy z modułów obejmuje zgodnie ze swoją specyfiką liczbę godzin zajęciowych, zakończonych egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników. Każdy uczestnik ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w każdym module.
- 3.2.7) Uczestnik, który zda wszystkie egzaminy uzyska certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji zgodnych ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym. Za równoważy uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.
- 3.2.8) Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie dokumentów, w skład których wchodzi:
- a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginał,
 - c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
 - f) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 3.2.9) Dokumenty muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC-271-6/OSP-YEI/2016

Załącznik Nr 2

Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

REGON Nr NIP KRS

nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

części nr 1 – podstawowy kurs komputerowy zgodnie z poniższy wyliczeniem:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cen brutto
1	2	3	4=2×3
Podstawowy kurs komputerowy dla 1 osoby	30		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

części nr 2 – kurs ECDL (European Computer Driving Licence) lub kurs o równoważnym standardzie zgodnie z poniższy wyliczeniem:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cen brutto
1	2	3	4=2×3
Kurs ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 2 osób	60		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r.
3. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia warunkami zamówienia na usługi społeczne i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
6. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.
7. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
8. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że zgodnie z wymaganiami przeprowadzającego zamówienie na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP zatrudniam/zatrudnię na podstawie umowy o pracę osobę w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość, data.....

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2016 poz. 645, 691) przez Wojewódzki Urząd Pracy w pod nr.....
- b) dysponowania osobą, która będzie prowadzić zajęcia posiadającą kwalifikację do prowadzenia danego kursu i posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą.

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

..... w zakresie:.....

..... w zakresie:.....

(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (DZ.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (DZ.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a) .

b) .

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- należy wypełnić pkt 1 lub 2,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC-271-6/OSP-YEI/2016

Załącznik Nr 2.4

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi		Data wykonania od-do	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)			

Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Przeprowadzający postępowanie będzie brał do oceny pod uwagę (odpowiednio dla danej części) tylko kursy komputerowe w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie lub kursy ECDL (European Computer Driving Licence) lub o równoważnym standardzie w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie.

W przypadku braku niniejszego wykazu, złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie. Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie niniejszego dokumentu.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



oznaczenie sprawy: CSZC-271-6/OSP-YEI/2016

Załącznik Nr 2.5

Miejscowość, data.....

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu „Obudź swój potencjał – YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oświadczam, że zatrudniam na dzień składania ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (DZ.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu 2016 r. w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16 sierpnia 2016 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego oraz kursu ECDL (European Computer Driving Licence) lub kursu o równoważnym standardzie stanowiących element realizacji projektu "Obudź swój potencjał - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Tokarczyk.

§ 3

Miejsce realizacji przedmiotu umowy 34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b

§ 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. W części nr 1 podstawowy kurs komputerowy:
 - 1.1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem,
 - 1.2. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników,

- 1.3. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji części kursu materiały dydaktyczne.
- 1.4. Zapewnienia sprzętu komputerowego oraz dostęp do internetu dla każdej osoby.
- 1.5. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu.
- 1.6. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 1.6.1. dziennik zajęć- oryginał,
 - 1.6.2. listy obecności – oryginał,
 - 1.6.3. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 1.6.4. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 1.6.5. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 1.6.6. protokół z przebiegu egzaminu- oryginał,
- 1.7. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
2. W części nr 2 kurs ECDL (European Computer Driving Licence) lub kurs równoważnym o standardzie
 - 2.1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem,
 - 2.2. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników,
 - 2.3. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji części kursu materiały dydaktyczne.
 - 2.4. Zapewnienia sprzętu komputerowego oraz dostęp do internetu dla każdej osoby.
 - 2.5. Przeprowadzić test początkowy celem uzyskania informacji o poziomie grupy oraz, testy sprawdzające wiedzę.
 - 2.6. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 2.6.1. dziennik zajęć- oryginał,
 - 2.6.2. listy obecności – oryginał,
 - 2.6.3. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 2.6.4. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 2.6.5. potwierdzenie odbioru certyfikatów- oryginał,
 - 2.6.6. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 2.6.7. ksero certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 2.7. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
3. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.).
4. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
5. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2027 r.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci w zakresie:
części nr 1 – podstawowy kurs komputerowy kwotę brutto w wysokości ogółem
(słownie.....).
części nr 2 – kurs ECDL (European Computer Driving Licence) lub kurs o równoważnym standardzie kwotę brutto w wysokości ogółem
(słownie.....).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
3. Fakturę należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091.
4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenie określonego w postępowaniu.
 - 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
 - 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
- 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 1.3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
- 1.4. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 1.5. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający