


projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2017

Szczawnica, dnia 1. marca 2017 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
w Szczawnicy-Jabłonce


Jan Jurek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

- przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	2
5. Warunki udziału w postępowaniu	2
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
7. Informacje o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami	4
8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	4
9. Termin związania ofertą	4
10. Opis sposobu przygotowania ofert	4
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
12. Opis sposobu obliczenia ceny	6
13. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	6
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	8
17. Wykaz załączników	8
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 2.5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE

1.1. Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl, www.ohp.pl

1.2. Przeprowadzający postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b,
34-460 Szczawnica
tel./fax (018) 262-27-80
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl, www.ckiw-szczawnica.ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez przeprowadzającego postępowanie i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121.), jeżeli przepisy ustawy PZP w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Filia Jabłonka ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innym miejscu, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz uczestników kursu własnym transportem do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
- 3.4. Zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP przeprowadzający postępowanie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
 - 5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2016 poz. 645, 691),
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje osobą, która będzie prowadzić warsztaty, posiadającą kwalifikacje w zakresie kreowania wizerunku i doświadczenie w pracy z młodzieżą.
- 5.2. Przeprowadzający postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ;
 - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.
- 6.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 7.4. przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć lub przesłać w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie. Ponadto jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może niniejsze oświadczenie złożyć wraz z ofertą.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić** przeprowadzającemu **postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.

6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-szczawnica-bip.ohp.pl>
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane na podstawie pkt. 6.6 muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.
- 7.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Kinga Tokarczyk, tel. 18 444 07 04,
 - Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
 - Krzysztof Cyrwus, tel. 18 444 07 05,
- 7.9. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Przeprowadzający postępowanie nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 8.2. Przeprowadzający postępowanie nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:
„Oferta na przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu „Akcja aktywizacja – YEI”
„Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 16 marca 2017 r.”
oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej przeprowadzającemu postępowanie po terminie.
- 10.5. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.6. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.7. Oferta powinna zawierać:
- 10.7.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.7.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.7.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie i/lub aspekty społeczne odpowiednio:
- Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ.
 - Oświadczenie o zatrudnieniu osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ.
- 10.7.4) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 10.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 10.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.13. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębną część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 10.14. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesać na w/w adres w terminie do dnia **16 marca 2017 r. do godz. 12.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu **16 marca 2017 r. o godz. 12.10.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie i będą budzić wątpliwości przeprowadzającego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez przeprowadzającego postępowanie lub wynikającymi z odrębnych przepisów przeprowadzający postępowanie zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

13.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

13.1.2) Doświadczenie - 35 %

Maksymalną liczbę punktów (35 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 5 lub więcej usług w zakresie kreowania wizerunku, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_D - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie

D_N - najwyższa ilość zorganizowanych usług w zakresie kreowania wizerunku, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 5 do obliczeń zostanie przyjęte 5 usług],

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

D_{OB} - ilość zorganizowanych usług w zakresie kreowania wizerunku, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ofercie badanej.
przy czym:

- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ,
- do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.4 do SIWZ i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
- złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.

13.1.3) **Aspekty społeczne - 5 %**

Punkty w kryterium aspekty społeczne zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.5 do SIWZ wg następujących zasad:

- 5 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 osobę wymienioną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.5 do SIWZ,
- 0 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który nie zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osób wymienionych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.5 do SIWZ lub nie dołączył do oferty w/w oświadczenia.

Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał do uzupełnienia oświadczenia określonego załącznikiem nr 2.5 do SIWZ.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę, doświadczenie oraz aspekty społeczne.

13.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie, ale nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną lub faksem lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

14.2. Przeprowadzającego postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

14.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.

14.4. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.5. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 14.3, 14.4 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 2.5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Sporządził:

Kinga Tokarczyk

Henryk Węglarz

Krzysztof Cyrwus

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Ogólne zasady organizacji zajęć:

2.1. Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty obejmujące zakup strojów oraz metamorfozę dla 10 uczestników projektu w tym 8 kobiet i 2 mężczyzn.

2.2. Termin realizacji usługi przewidziany jest na okres od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 r.

2.3. Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty obejmujące zakup ubioru oraz metamorfozę powinny odbywać się zgodnie z poniższym harmonogramem

Data	Etap	Ilość godzin
03.04.2017	1	4
04.04.2017	1	4
05.04.2014	1	2

Data	Etap
05.04.2017	2
06.04.2017	2
07.04.2017	3

2.4. Zmiana harmonogramu z zastrzeżeniem, że termin 30 czerwca 2017 r. jest niezmienny może nastąpić:

2.4.1) za zgodą koordynatora projektu,

2.4.2) w przypadku, gdy termin zawarcia umowy uniemożliwia rozpoczęcia zajęć w terminie wskazanym w harmonogramie.

2.5. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy etapy:

2.5.1) **Etap I** – Zajęcia teoretyczne z kreatorem wizerunku -10 godzin (1 godzina zajęć -45 min) na grupę. Pierwszy etap to warsztatowe zajęcia teoretyczne uświadamiające młodzieży, że w dzisiejszych czasach to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Zajęcia te mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez poznanie zasad dress codu oraz sposobów autoprezentacji i wizażu, młodzież nabędzie kompetencji w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego.

Świadome kreowanie wizerunku – wrażenie, jakie wywieramy na innych stanowi ważny aspekt w codziennych kontaktach. Uświadomienie uczestników projektu, że podczas poszukiwania pracy kreujemy własny wizerunek poprzez dokumenty aplikacyjne, ale w szczególności poprzez bezpośredni kontakt z pracodawcą, jakim jest rozmowa telefoniczna czy rozmowa kwalifikacyjna. Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika.

2.5.2) **Etap II** – Metamorfoza- (usługa kosmetyczna, makijaż, usługa fryzjerska).

W tej części specjalista ds. kreowania wizerunku ma doprowadzić do metamorfozy każdego uczestnika, poprzedzonej indywidualną konsultacją w gabinecie kosmetycznym, fryzjerskim (Wykonawca musi zapewnić usługę kosmetyczną, makijaż, usługę fryzjerską). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestników do miejsca gdzie będą odbywały się zajęcia i z powrotem.

2.5.3) **Etap III** – Dobór i zakup odpowiedniego ubioru dla każdego uczestnika projektu- usługa stylisty.

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Trzeci etap to wybór i zakup strojów połączonych z usługą stylisty, która w swoim założeniu, ma stanowić pomoc przy wyborze i zakupie stroju przez uczestnika. Zakupione powinny zostać zestawy ubraniowe odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę. Zakup strojów dla uczestników powinien odbywać się indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych z udziałem stylisty, który udzieli pomocy w doborze stroju. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestników do miejsca gdzie będą odbywały się zajęcia i z powrotem.

W ramach ww. zakupów należy pomóc uczestnikowi projektu kupić niżej wymienione przykładowe zestawy:

– dla dziewczyny:

1. spódnica lub spodnie, koszula, buty, marynarka lub kardigan lub żakiet,
2. garsonka (do wyboru spodnie lub spódnica), koszula, buty,
3. sukienka, buty, marynarka lub kardigan lub żakiet.

- dla chłopaka:

1. koszula, krawat lub muszka, garnitur, buty
2. koszula, krawat lub muszka, marynarka, spodnie, buty.

Zaproponowane rodzaje elementów ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie co złożyć się na elementy zakupionego ubioru odpowiedniego na rozmowę kwalifikacyjną.

Wszystkie czynności doboru odpowiedniego stroju powinny odbywać się pod nadzorem opiekuna grupy z ramienia prowadzącego postępowanie. Zakupione ubiory muszą być **wyłącznie nowe. Niedopuszczalny jest zakup z tzw. drugiej ręki (secondhand)**. Zakupione zestawy ubraniowe powinny być odpowiedniej jakości: w przypadku garnituru, żakietu, garsonki, czy marynarki skład materiału powinien zawierać min. 45% wełny, koszula damska/męska 100 % bawełna. Dodatkowe wymogi: gładkość i równość szwów (np. brak wystających nitki, proste szwy), estetyka wszycia guzików, wysoka jakość wykończenia. Ceny każdego zestawu ubraniowego powinny być na porównywalnym poziomie. Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Przeprowadzający postępowanie **zrefunduje** Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktur wraz z protokołem/protokołami odbioru strojów podpisanymi przez uczestników oraz opiekuna grupy z ramienia prowadzącego postępowanie oraz przez Wykonawcę. Wykonawca na potwierdzenie faktycznego dokonania zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych wybranych przez uczestników projektu.

Prowadzący postępowanie wymaga zapewnienia wysokiej jakości zindywidualizowanych zakupionych ubrań zgodnie z powyższym opisem.

- koszty zatrudnienia stylisty ponosi Wykonawca.

- 2.6. Warsztaty w ramach etapu II oraz etapu III mogą być przeprowadzane w tych samych dniach.
- 2.7. Przeprowadzający postępowanie zapłaci za faktyczną liczbę zakupionych strojów oraz faktyczną usługę kosmetyczną i fryzjerską zgodną z liczbą uczestników korzystających ze wsparcia.
- 2.8. Minimalny zakres tematyczny warsztatów:
 - 2.8.1) zasady dress codu, sposoby autoprezentacji, dbania o siebie, zasady kreowania wizerunku, nabycie przez uczestników kompetencji w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego, kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika;
 - 2.8.2) indywidualna usługa fryzjera (wykonanie zabiegów chemicznych włosów i/lub wykonanie strzyżenia włosów i/lub wykonanie stylizacji fryzur, określenie kształtu twarzy i dobór fryzury do budowy twarzy w oparciu o analizę kolorystyczną, propozycje fryzur, kolorów i cięć,

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- podkreślających naturalną urodę, indywidualnie dobranych do kształtu, sylwetki i osobowości uczestników kursu).
- 2.8.3) indywidualna usługa kosmetyczki, w zakresie pielęgnacji twarzy, stóp, dłoni i paznokci u rąk i nóg, w tym wizaż (odpowiedni makijaż, opis sylwetki oraz kolorystyki odpowiedniej do danego typu urody).
- 2.8.4) metamorfoza każdego z uczestników (udokumentowana fotograficznie).
- 2.8.5) usługa stylisty – pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.
- 2.9. Wykonawca zapewni dowóz uczestników do miejsc docelowych i z powrotem.
- 2.10. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu. Mają być przeprowadzone w formie warsztatów.
- 2.11. Zakup strojów ma być realizowany indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych wraz ze stylistą oraz opiekunem grupy.
- 2.12. Prowadzący postępowanie wymaga, żeby zajęcia warsztatowe prowadziła osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie kreowania wizerunku i doświadczenie w pracy z młodzieżą.
- 2.13. W zakresie ewentualnego zatrudnienia stylisty do zakupów prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań.
- 2.14. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji warsztatów materiały dydaktyczne.
- 2.15. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
- 2.16. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją zajęć. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z czynnościami ogólnymi oraz szczegółowymi, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.
- 2.18. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Przeprowadzającemu postępowanie dokumentów, w skład których wchodzi:
- 2.18.1) dziennik zajęć – oryginał,
- 2.18.2) listy obecności – oryginał,
- 2.18.3) dokumentacja fotograficzna metamorfozy uczestników w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku danych, (min. 10 zdjęć, po jednym na każdego uczestnika),
- 2.18.4) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych,
- 2.18.5) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- 2.18.6) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

REGON Nr NIP KRS

nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Cen brutto
1	
ETAP 1 Zajęcia teoretyczne z kreatorem wizerunku dla 10 osób w wymiarze 10 godz.	
ETAP 2 Metamorfoza- (usługa kosmetyczna, makijaż, usługa fryzjerska) dla 10 osób	
ETAP 3 Dobór i zakup odpowiedniego ubioru dla każdego uczestnika projektu- usługa stylisty dla 10 osób	
RAZEM	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 r.
2. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia warunkami zamówienia na usługi społeczne i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunków zamówienia na usługi społeczne wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.
6. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
7. **Składając niniejszą ofertę oświadczam, że zgodnie z wymaganiami przeprowadzającego zamówienie na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP zatrudniam/zatrudnię na podstawie umowy o pracę osobę w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2017

Załącznik Nr 2.1

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2016 poz. 645, 691) przez Wojewódzki Urząd Pracy w pod nr.....
- b) dysponowania osobą, która będzie prowadzić zajęcia posiadającą kwalifikację do prowadzenia danego kursu i posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą.

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

..... w zakresie:

..... w zakresie:

(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (DZ.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (DZ.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a) .

b) .

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- należy wypełnić pkt 1 lub 2,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania od-do	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa			

Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Przeprowadzający postępowanie będzie brał do oceny pod uwagę tylko usługi w zakresie kreowania wizerunku, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie.

W przypadku braku niniejszego wykazu, złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie. Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie niniejszego dokumentu.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.7.2017

Załącznik Nr 2.5

Miejscowość, data.....

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

oświadczam, że zatrudnię na umowę o pracę osobę/osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, należących do jednej lub kilku n/w grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm. 2);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm. 3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm. 4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749). w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu 2017 r. w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa,

ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16 sierpnia 2016 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
..... NIP:, REGON:,zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g – 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę stanowiących element realizacji projektu "Akcja aktywizacja - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Tokarczyk zgodnie z pkt. 3.5 opisu przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Miejsce realizacji przedmiotu umowy 34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 78. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innym miejscu, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz uczestników kursu własnym transportem do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.

§ 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników,
2. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji warsztatów materiały dydaktyczne.
3. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Przeprowadzającemu postępowanie dokumentów, w skład których wchodzi:



- 3.1. dziennik zajęć – oryginał,
- 3.2. listy obecności – oryginał,
- 3.3. dokumentacja fotograficzna metamorfozy uczestników w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku danych, (min. 10 zdjęć, po jednym na każdego uczestnika),
- 3.4. potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych,
- 3.5. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- 3.6. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
4. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
5. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
6. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
7. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2027 r.

§ 5

1. Strony ustalają, maksymalną wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto: (słownie).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez koordynatora projektu.
3. Fakturę należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091.
4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków z rezerwy celowej wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenie określonego w postępowaniu.
 - 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
 - 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.



§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. W przypadku, zadeklarowania zatrudnienia osób określonych w oświadczeniu wg załącznika nr 2.5 lub osoby w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP i niewywiązania się z obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. Potwierdzeniem wywiązania się z zobowiązania jest złożenie terminie 7 dni od zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę zadeklarowanych osób lub przedstawienie zanonimizowanych kopii umów, lub innych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę. Brak złożenia w/w oświadczenia lub dokumentów spowoduje naliczanie karu umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 1.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
 - 1.5. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.6. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający