




Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
w Szczawnicy-Jabłonce



Jan Jurek

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwane dalej WZUS)

na

przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	2
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	2
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	5
8. Termin związania ofertą	5
9. Opis sposobu przygotowania ofert	6
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
11. Opis sposobu obliczenia ceny	7
12. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	7
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
14. Unieważnienie postępowania	8
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
16. Wykaz załączników	9
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE

1.1. Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl, www.ohp.pl

1.2. Przeprowadzający postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
z siedzibą ul. Szlachtowska 75b,
34-460 Szczawnica, reprezentowanym przez
Jana Jurka – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.78.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku.
tel./fax (018) 262-27-80
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl, www.ckiw-szczawnica.ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2.2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 20 uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówień:

- dla części nr 1- grupa Szczawnica - Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
- dla części nr 2 - grupa Jabłotka- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłotka

3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV 8050000 -9 usługi szkoleniowe.

3.4. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:

3.4.1) Część nr 1 - przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się dla **10 osobowej grupy w Szczawnicy**

3.4.2) Część nr 2 - przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się dla **10 osobowej grupy w Jabłonce**

3.5. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do WZUS.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz.U.2017.1065 z zm.),
- b) zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że:
- wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną** usługę szkolenia z zakresu zarządzania domowym budżetem lub szkolenia z zakresu kontaktów z instytucjami i urzędami publicznymi lub szkolenia z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych, lub szkolenia z podstaw przedsiębiorczości w wymiarze min. 5 godzin każde.
 - dysponuje lub będzie dysponował trenerem posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia z zakresu warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- 5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie punktu 5.2.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzający postępowanie wykluczy:
- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził przeprowadzającego postępowanie w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd przeprowadzającego postępowanie, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez przeprowadzającego postępowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
-

- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności przeprowadzającego postępowanie lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co przeprowadzający postępowanie jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do WZUS;
 - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do WZUS.
 - 6.1.3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do WZUS.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić przeprowadzającemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.2, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.4. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do

- reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.
- 6.5. Przeprowadzający postępowanie najpierw dokona oceny ofert zgodnie z pkt. 12 WZUS, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę i wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i przeprowadzi jej badanie.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Jeżeli pomimo wezwania wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-szczawnica-bip.ohp.pl>
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZUS. Dokonaną zmianę WZUS prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią WZUS i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny.
- 7.5. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 7.6. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane na podstawie pkt. 6.6 muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.
- 7.8. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
 - Krzysztof Cyrwus, tel. 18 444 07 05,
 - Kinga Tokarczyk, tel. 18 444 07 04,
- 7.10. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.
- 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 9.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 9.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

**„Oferta na przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 12 stycznia 2018 r.”**

- 9.5. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9.6. Oferta powinna zawierać:
 - 9.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do WZUS.
 - 9.6.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 WZUS.
 - 9.6.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie, musi dołączyć wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS.
 - 9.6.4) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 9.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.
- 9.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 9.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 9.12. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 9.13. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze WZUS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **12 stycznia 2018 r. do godz. 12.00.**

10.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu

12 stycznia 2018 r. o godz. 12.10.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do WZUS.

11.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

11.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

11.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

11.5. Przeprowadzający postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu we wszystkich przypadkach, w których przeprowadzający postępowanie będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności gdy zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

12.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

12.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaofferowana cena,

C_{OB} - cena zaofferowana w ofercie badanej.

12.1.2) Doświadczenie - 40 %

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 8 lub więcej usług szkolenia z zakresu zarządzania domowym budżetem lub szkolenia z zakresu kontaktów z instytucjami i urzędami publicznymi lub szkolenia z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych lub szkolenia z podstaw przedsiębiorczości, w wymiarze min. 5 godzin każde, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_D - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie
- D_N - najwyższa ilość zorganizowanych usług szkolenia z zakresu zarządzania domowym budżetem lub szkolenia z zakresu kontaktów z instytucjami i urzędami publicznymi lub szkolenia z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych lub szkolenia z podstaw przedsiębiorczości, w wymiarze min. 5 godzin każde w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 8 do obliczeń zostanie przyjęte 8 usług],
- D_{OB} - ilość zorganizowanych usług szkolenia z zakresu zarządzania domowym budżetem lub szkolenia z zakresu kontaktów z instytucjami i urzędami publicznymi lub szkolenia z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych lub szkolenia z podstaw przedsiębiorczości w wymiarze min. 5 godzin każde w ofercie badanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
- przy czym:
- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS,
 - do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.4 do WZUS i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
 - złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.

12.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę oraz doświadczenie.

12.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.

13.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.

13.3. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.4. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 13.2, 13.3 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert przeprowadzając jej badanie.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że przeprowadzający postępowanie może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do WZUS.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część WZUS:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Sporządził:

*Kinga Tokarczyk
Henryk Węglarz
Krzysztof Cyrwus*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia- YEI” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 - 1.1. Zajęcia powinni prowadzić trenerzy posiadający wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia z zakresu warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
 - 1.2. Zajęcia mają na celu nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności oraz wiedzy niezbędnych do rozpoczęcia życia na własny rachunek. Warsztaty zawierają cztery moduły (każdy liczący po 5 godz.):
 - zarządzanie domowym budżetem – celem szkolenia jest nabycie umiejętności planowania i gospodarowania budżetem własnym/rodziny, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych, poznanie metod redukcji wydatków (oszczędzanie na zakupach, telefonach, energii, wodzie, ogrzewaniu),
 - kontakty z instytucjami i urzędami publicznymi – celem szkolenia jest zapoznanie młodzieży z obszarem działania instytucji, z którymi obywatel ma najczęstszy kontakt oraz z rodzajami spraw załatwianych w tych miejscach,
 - prawo pracy, podatki, ubezpieczenia społeczne – celem szkolenia jest poznanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, obowiązków płatników składek z tytułu zawartych umów o pracę, zlecenie, o dzieło i innych tytułów ubezpieczeń,
 - podstawy przedsiębiorczości – celem szkolenia jest wstępne przygotowanie uczestników do założenia samodzielnej działalności gospodarczej: wybór formy prawnej, obowiązki związane z podjęciem działalności gospodarczej, obszary działalności przedsiębiorstw np. produkcja, handel, usługi itp.).
 - 1.3. Koszty materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika (min. zeszyt, długopis, inne potrzebne materiały) należy wliczyć w ogólne koszty kursu. Każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu warsztatów. Instytucje prowadzące usługi szkoleniowe muszą posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. **Ogólne zasady organizacji kursu**
 - 2.1. Zajęcia będą realizowane dla 2 grup 10 osobowych w wieku 18-24 lat w wymiarze min. 20 godz. na grupę. (1 grupa 10 os. w Szczawnicy, 1 grupa 10 os. w Jabłonce).
 - 2.2. Miejsca realizacji wsparcia:
 - Dla części nr 1 grupa w Szczawnicy -Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica-1 grupa 10 osobowa,
 - Dla części nr 2 grupa w Jabłonce - Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka- 1 grupa 10 osobowa.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2.3. Warsztaty powinny się odbywać się zgodnie z poniższym harmonogramem:

dla części nr 1 grupa w Szczawnicy:

Data	Ilość godzin
18.01.2017	7
19.01.2017	7
22.01.2017	6

Dla części nr 2 grupa w Jabłonce:

Data	Ilość godzin
24.01.2017	7
25.01.2017	7
26.01.2017	6

2.4. Zmiana harmonogramu może nastąpić:

2.4.1) w przypadku, gdy termin zawarcia umowy uniemożliwia rozpoczęcia zajęć w terminie wskazanym w harmonogramie z zastrzeżeniem, że termin **31 maja 2018 r.** jest niezmienny,

2.4.2) za zgodą koordynatora projektu na pisemny wniosek wykonawcy.

2.5. Przeprowadzający postępowanie przewiduje możliwość wymiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie tożsame lub wyższe, z osobami, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

2.6. Wykonawca zajęć zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do przeprowadzającego postępowanie konspektów zajęć przed ich rozpoczęciem, realizowania zajęć według opracowanych konspektów, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z podpisami uczestników.

2.7. Wykonawca dostarczy dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji zajęć materiały dydaktyczne.

2.8. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:

2.8.1) dziennik zajęć – oryginał,

2.8.2) listy obecności – oryginał,

2.8.3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,

2.8.4) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,

2.8.5) ksero zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

2.8.6) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne.

2.9. Dokumenty oraz zaświadczenia muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

2.10. Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją zajęć, w przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z realizacją zajęć, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.

OFERTA

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))
REGON Nr NIP KRS

nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

1) Części nr 1 – przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 10 osobowej grupy w Szczawnicy

Wyszczególnienie	Cena brutto
Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia w wymiarze 20 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2) Części nr 2 - przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 10 osobowej grupy w Jabłonce

Wyszczególnienie	Cena brutto
Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia w wymiarze 20 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do: 31 maja 2018 r.

3. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

4. Oświadczam, że zapoznałem się warunkami zamówienia na usługi społeczne i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Oświadczam, że załączony do warunków zamówienia na usługi społeczne wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1.1 WZUS.**

Ponadto informuję, że posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w
pod nr

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

.....
(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.2.2018

Załącznik Nr 2.2

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie punktu 5.2 WZUS

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a)

b)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- należy wypełnić pkt 1 lub 2,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi		Data wykonania od-do	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)			

Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Przeprowadzający postępowanie będzie brał do oceny pod uwagę tylko usługi szkolenia z zakresu zarządzania domowym budżetem lub szkolenia z zakresu kontaktów z instytucjami i urzędami publicznymi lub szkolenia z zakresu prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych lub szkolenia z podstaw przedsiębiorczości, w wymiarze min. 5 godzin każde potwierdzone dowodami, że zostały należycie wykonane.

W przypadku braku niniejszego wykazu, złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie. Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie niniejszego dokumentu.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa,
ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 grudnia 2017 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
..... NIP:, REGON:,zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r.
1. Szczegółowy harmonogram zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Tokarczyk zgodnie z pkt. 2.4 opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do umowy

§ 3

Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

- dla części nr 1- grupa Szczawnica - Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
- dla części nr 2 - grupa Jabłonka - Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce,
ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka

§ 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Opracować i dostarczyć przeprowadzającemu postępowanie konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem,

2. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników.
3. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 3.1. dziennik zajęć – oryginał,
 - 3.2. listy obecności – oryginał,
 - 3.3. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 3.4. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 3.5. ksero zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 3.6. dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.
Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
4. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
5. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji części kursu materiały dydaktyczne.
6. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
7. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
8. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2027 r.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zajęć przez koordynatora, opiekuna projektu lub inne osoby odpowiadające za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci w zakresie:
części nr 1 – przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 10 osobowej grupy w Szczawnicy kwotę brutto w wysokości ogółem
(słownie.....).
części nr 2 – przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia dla 10 osobowej grupy w Jabłonce kwotę brutto w wysokości ogółem
(słownie.....).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi.
3. Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091, zgodnie z § 5 pkt. 1 umowy.
4. Termin realizacji faktur – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków finansowych na realizację projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,

- 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
- 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenie określone w postępowaniu.
- 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
- 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
 - 1.4. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.5. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z zm.).

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający