

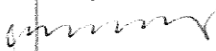


oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.5.2018

Szczawnica, dnia 23 stycznia 2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
w Szczawnicy-Jabłonce


Jan Jurek

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwane dalej WZUS)

na

przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	5
8. Termin związania ofertą	6
9. Opis sposobu przygotowania ofert	6
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
11. Opis sposobu obliczenia ceny	7
12. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	7
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
14. Unieważnienie postępowania	9
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
16. Wykaz załączników	9
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE

1.1. Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl, www.ohp.pl

1.2. Przeprowadzający postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
z siedzibą ul. Szlachtowska 75b,
34-460 Szczawnica, reprezentowanym przez
Jana Jurka – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.78.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku.
tel./fax (018) 262-27-80
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl, www.ckiw-szczawnica.ohp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej kwoty 750 000 euro określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 10 uczestników projektu oraz kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 4 uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówień:
 - dla części nr 1- przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
 - dla części nr 3 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce** Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego.
- 3.4. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:
 - 3.4.1) Część nr 1 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**
 - 3.4.2) Część nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**

- 3.4.3) Część nr 3 – przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**
- 3.4.4) Część nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce**
- 3.5. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do WZUS.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz.U.2017.1065 z zm.),
- b) zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że:
- wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną** usługę zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godz. (dla części nr 1 i nr 2) lub kursu ECDL lub o równoważnym standardzie w wymiarze min. 60 godz. (dla części nr 3 i nr 4)
 - dysponuje lub będzie dysponował trenerem posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursów komputerowych oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie kursów komputerowych, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.

5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie punktu 5.2.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzający postępowanie wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził przeprowadzającego postępowanie w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd przeprowadzającego postępowanie, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez przeprowadzającego postępowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności przeprowadzającego postępowanie lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co przeprowadzający postępowanie jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do WZUS;
 - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do WZUS.
 - 6.1.3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do WZUS.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić przeprowadzającemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,**

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.2, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.4. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.
- 6.5. Przeprowadzający postępowanie najpierw dokona oceny ofert zgodnie z pkt. 12 WZUS, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę i wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i przeprowadzi jej badanie.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Jeżeli pomimo wezwania wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień, to jego oferta zostanie odrzucona.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-szczawnica-bip.ohp.pl>
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZUS. Dokonaną zmianę WZUS prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią WZUS i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny.
- 7.5. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 7.6. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane na

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

podstawie pkt. 6.6 muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.

7.8. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
- Krzysztof Cyrwus, tel. 18 444 07 05,
- Kinga Tokarczyk, tel. 18 444 07 04,

7.10. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

9.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.

9.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

**„Oferta na przeprowadzenie kursów komputerowych dla uczestników projektu
„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 01 lutego 2018 r.”**

9.5. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9.6. Oferta powinna zawierać:

9.6.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do WZUS.

9.6.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 WZUS.

9.6.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie, musi dołączyć wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS.

9.6.4) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

9.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.

9.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

9.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

9.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.

9.12. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

9.13. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze WZUS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **01 lutego 2018 r. do godz. 12.00.**

10.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu

01 lutego 2018 r. o godz. 12.10.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do WZUS.

11.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

11.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

11.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

11.5. Przeprowadzający postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu we wszystkich przypadkach, w których przeprowadzający postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

12.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

12.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

12.1.2) Doświadczenie - 40 %

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 8 lub więcej usług dla części nr 1 i 2- zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie dla części nr 3 i 4- kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 40pkt$$

gdzie:

- P_D - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie
 D_N - najwyższa ilość zorganizowanych dla części nr 1 i 2 zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie dla części nr 3 i 4 kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 8 do obliczeń zostanie przyjęte 8 usług],
 D_{OB} - ilość zorganizowanych dla części nr 1 i 2- zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie dla części nr 3 i 4 - kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie, w ofercie badanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

przy czym:

- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS,
- do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.4 do WZUS i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
- złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do WZUS oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.

12.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę oraz doświadczenie.

12.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.

13.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.

13.3. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

13.4. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 13.2, 13.3 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert przeprowadzając jej badanie.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że przeprowadzający postępowanie może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do WZUS.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część WZUS:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 2.4 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Sporządził:

*Kinga Tokarczyk
Henryk Węglarz
Krzysztof Cyrwus*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 10 uczestników projektu oraz kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 4 uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Ogólne zasady organizacji kursów:**
 - 2.1. Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla dwóch grup w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę:
 - 1 grupa 5 osobowa w Szczawnicy (dla części nr 1),
 - 1 grupa 5 osobowa w Jabłonce (dla części nr 2)
 - 2.2. Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 2 grup w wymiarze min. 60 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę:
 - 1 grupa 2 osobowa w Szczawnicy (dla części nr 3),
 - 1 grupa 2 osobowa w Jabłonce (dla części nr 4)
 - 2.3. Miejsca realizacji wsparcia:
 - dla części nr 1- przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
 - dla części nr 3 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce** Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
 - 2.4. Termin realizacji kursów komputerowych przewidziany jest na okres od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r. zgodnie z poniższymi harmonogramami.
 - 2.5. Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych powinny odbywać się zgodnie z poniższym harmonogramem:

dla części nr 1 grupa w Szczawnicy oraz dla części nr 2 grupa w Jabłonce

Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin
12.02.2018	6	15.02.2018	6
13.02.2018	6	16.02.2018	6
14.02.2018	6		

- 2.6. Zajęcia w ramach kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie powinny odbywać się z poniższym harmonogramem:

dla części nr 3 grupa w Szczawnicy oraz dla części nr 4 grupa w Jabłonce

Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin
12.02.2018	6	19.02.2018	6
13.02.2018	6	20.02.2018	6
14.02.2018	6	21.02.2018	6
15.02.2018	6	22.02.2018	6
16.02.2018	6	23.02.2018	6

- 2.7. Zmiana harmonogramu może nastąpić:
- 2.7.1) w przypadku, gdy termin zawarcia umowy uniemożliwia rozpoczęcia zajęć w terminie wskazanym w harmonogramie z zastrzeżeniem, że termin **31 maja 2018 r.** jest niezmienny,
- 2.7.2) za zgodą koordynatora projektu na pisemny wniosek wykonawcy.
- 2.8. Przeprowadzający postępowanie przewiduje możliwość wymiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie tożsame lub wyższe, z osobami, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania konspektów zajęć przed ich rozpoczęciem, realizowania zajęć według opracowanych konspektów, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z podpisami uczestników.
- 2.10. Przeprowadzający postępowanie zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć, a **wykonawca zapewni sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu dla każdej osoby.**
- 2.11. Wykonawca zapewni uczestnikom wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp. (podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- 2.12. Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją zajęć, w przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z realizacją kursu, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.
3. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części z uwzględnieniem w/w wymagań:
- 3.1. **Część nr 1 i części nr 2 zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych**
- 3.1.1) Zajęcia realizowane będą dla dwóch w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę:
- 1 grupa 5 osobowa w Szczawnicy (dla części nr 1),
 - 1 grupa 5 osobowa w Jabłonce (dla części nr 2)
- 3.1.2) Miejsca realizacji wsparcia:
- dla części nr 1- przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
- 3.1.3) Swoim zakresem zajęcia powinny obejmować oprócz podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera i nauki obsługi konkretnych programów także np. kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, graficzną obróbkę zdjęć, tworzenie prostych stron internetowych, media społecznościowe i ich wykorzystanie w poszukiwaniu pracy. Wskazane jest dostosowanie tematyki zajęć do umiejętności oraz zainteresowań uczestników.
- 3.1.4) Efektem szkolenia ma być nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów*

operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)

- 3.1.5) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny na zakończenie kursu.
- 3.1.6) Koszty materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika oraz zapewnienie sprzętu komputerowego oraz dostęp do internetu dla każdej osoby należy wliczyć w ogólne koszty kursu.
- 3.1.7) Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 3.1.8) Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
 - dziennik zajęć – oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
 - dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne. Dla każdej z części zamówienia dokumentacja musi być prowadzona oddzielnie (osobna dla grupy w Jabłonce, osobna dla grupy w Szczawnicy).
- 3.1.9) Dokumenty oraz zaświadczenia muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

3.2. Część nr 3 i części nr 4 - Kurs ECDL lub kurs o równoważnym standardzie

- 3.2.1) Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 4 osób w wymiarze min. 60 godzin lekcyjnych (45 minutowych) na grupę:
 - 1 grupa 2 osobowa w Szczawnicy (dla części nr 3),
 - 1 grupa 2 osobowa w Jabłonce (dla części nr 4)
- 3.2.2) Miejsce realizacji wsparcia:
 - dla części nr 3 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
 - dla części nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce** Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
- 3.2.3) Program kursu obejmie 60 godzin. Szkolenie musi zawierać 60 godzin zajęć dydaktycznych (45 min). Podział godzinowy na poszczególne, wybrane moduły określi wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich modułów.
- 3.2.4) Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.
- 3.2.5) Tematyka kursu musi być zgodna ze standardami dla kursów ECDL lub kursu o równoważnym standardzie powinna obejmować:
 - Moduł 1: Podstawy pracy z komputerem
 - Moduł 2: Podstawy pracy w sieci
 - Moduł 3: Przetwarzanie tekstów
 - Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne

- 3.2.6) Każdy z modułów obejmuje zgodnie ze swoją specyfiką liczbę godzin zajęciowych, zakończonych egzaminem sprawdzających wiedzę i umiejętności uczestników. Każdy uczestnik ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w każdym module.
- 3.2.7) Uczestnik, który zda wszystkie egzaminy uzyska certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji zgodnych ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym. Za równoważy uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.
- 3.2.8) Koszty materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika oraz zapewnienie sprzętu komputerowego oraz dostęp do internetu dla każdej osoby należy wliczyć w ogólne koszty kursu.
- 3.2.9) Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
- dziennik zajęć – oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru certyfikaty – oryginał,
 - ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
 - dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.
- Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne. Dla każdej z części zamówienia dokumentacja musi być prowadzona oddzielnie (osobna dla grupy w Jabłonce, osobna dla grupy w Szczawnicy)
- 3.2.10) Dokumenty muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.5.2018

Załącznik Nr 2

Miejscowość, data

OFERTA

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))
REGON Nr NIP KRS

nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

1) Część nr 1 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**

Wyszczególnienie	Cena brutto
Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze 30 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2) Część nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**

Wyszczególnienie	Cena brutto
Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze 30 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3) Część nr 3 – przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**

Wyszczególnienie	Cena brutto
Kurs ECDL lub kursu o równoważnym standardzie w wymiarze 60 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

- 4) Część nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce**

Wyszczególnienie	Cena brutto
Kurs ECDL lub kursu o równoważnym standardzie w wymiarze 60 godz./grupę	
SŁOWNIE:	

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w WZUS. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r.
3. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się warunkami zamówienia na usługi społeczne i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
6. Oświadczam, że załączony do warunków zamówienia na usługi społeczne wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość, data.....

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1.1 WZUS.**

Ponadto informuję, że posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w
pod nr.....

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.5.2018

Załącznik Nr 2.2

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie punktu 5.2 WZUS

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.5.2018

Załącznik Nr 2.3

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a)

b)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga:**

- należy wypełnić pkt 1 lub 2,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie



Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi		Data wykonania od-do	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)			

Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Przeprowadzający postępowanie będzie brał do oceny pod uwagę tylko usługi kursów komputerowych odpowiednio dla danej części dla części nr 1 i 2- zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie dla części nr 3 i 4 kursów komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) lub o standardzie równoważnym w wymiarze min. 60 godzin każdy, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie.

W przypadku braku niniejszego wykazu, złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie. Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie niniejszego dokumentu.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa,
ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka działającego
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 grudnia 2017 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... NIP:, REGON:,zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów komputerowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 r.
1. Szczegółowy harmonogram zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Tokarczyk zgodnie z pkt. 2.7 opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do umowy

§ 3

Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

- dla części nr 1- przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
- dla części nr 2 - przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla **5 osobowej grupy w Jabłonce**- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka
- dla części nr 3 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Szczawnicy**- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica
- dla części nr 4 - przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla **2 osób w Jabłonce** Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka

§ 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. W części nr 1 i nr 2 zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych:

- 1.1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem.
- 1.2. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp. (podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- 1.3. Zapewnić sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu dla każdej osoby.
- 1.4. Realizować zajęcia według opracowanych konspektów, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z podpisami uczestników.
- 1.5. Przeprowadzić egzamin wewnętrzny na zakończenie kursu.
- 1.6. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 1.6.1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 1.6.2) listy obecności – oryginał,
 - 1.6.3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 1.6.4) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 1.6.5) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 1.6.6) protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
 - 1.6.7) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.
Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne. Dla każdej z części zamówienia dokumentacja musi być prowadzona oddzielnie (osobna dla grupy w Jabłonce, osobna dla grupy w Szczawnicy).

2. W części nr 3 i 4 kurs ECDL (European Computer Driving Licence) lub kurs o równoważnym standardzie.

- 2.1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem.
- 2.2. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia: podręczniki, zeszyty, długopisy, itp. (podręczniki muszą być w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych - nie dopuszcza się kserokopii).
- 2.3. Zapewnić sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu dla każdej osoby.
- 2.4. Realizować zajęcia według opracowanych konspektów, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z podpisami uczestników.
- 2.5. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 2.5.1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2.5.2) listy obecności – oryginał,
 - 2.5.3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 2.5.4) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 2.5.5) potwierdzenie odbioru certyfikaty – oryginał,
 - 2.5.6) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 2.5.7) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 2.5.8) protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
 - 2.5.9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej na płycie CD.
Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne. Dla każdej z części zamówienia dokumentacja musi być prowadzona oddzielnie (osobna dla grupy w Jabłonce, osobna dla grupy w Szczawnicy)

3. Dokumenty oraz zaświadczenia muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
4. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

5. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
6. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2027 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zajęć przez koordynatora, opiekuna projektu lub inne osoby odpowiadające za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci w zakresie:
części nr 1 – przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 osobowej grupy w Szczawnicy kwotę brutto w wysokości ogółem (słownie.....).
części nr 2 – przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 osobowej grupy w Jabłonce kwotę brutto w wysokości ogółem (słownie.....).
części nr 3 przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 2 osób w Szczawnicy kwotę brutto w wysokości ogółem (słownie.....).
części nr 4 przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 2 osób w Jabłonce kwotę brutto w wysokości ogółem (słownie.....).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi.
3. Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091, zgodnie z § 5 pkt. 1 umowy.
4. Termin realizacji faktur – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków finansowych na realizację projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenie określone w postępowaniu.
 - 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
 - 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
- 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 1.3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
- 1.4. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 1.5. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z zm.).

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający