

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.6.2018

Szczawnica, dnia 27 lutego 2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
w Szczawnicy-Jabłonce

  
Jan Jurek

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**- przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój**

Zawartość:

1. Informacje o zamawiającym i przeprowadzającym postępowanie	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
7. Informacje o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami	4
8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	5
9. Termin związania ofertą	5
10. Opis sposobu przygotowania ofert	5
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
12. Opis sposobu obliczenia ceny	6
13. Opis kryteriów, którymi przeprowadzający postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	6
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
17. Wykaz załączników	9
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	
Załącznik Nr 2.3 – Wykaz usług.	
Załącznik Nr 2.4 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.	
Załącznik Nr 2.5 – Wzór programu szkolenia/kursu.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEPROWADZAJĄCYM POSTĘPOWANIE**

### **1.1. Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl), [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

### **1.2. Przeprowadzający postępowanie:**

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,  
z siedzibą ul. Szlachtowska 75b,  
34-460 Szczawnica, reprezentowanym przez  
Jana Jurka – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 r.  
tel./fax (018) 262-27-80  
e-mail: [ckiwszczawnica@ohp.pl](mailto:ckiwszczawnica@ohp.pl), [www.ckiw-szczawnica.ohp.pl](http://www.ckiw-szczawnica.ohp.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2.2. Do czynności podejmowanych przez przeprowadzającego postępowanie i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie stanowią inaczej.

2.3. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 7 kursów zawodowych tj. w Jabłonce: elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, kosmetyczka z elementami wizażu, kucharz, w Szczawnicy: kosmetyczka z elementami wizażu, kelner-barman, rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych, stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

### **3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka (dotyczy części 1, 2, 3, 4).
- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica (dotyczy części nr 5, 6, 7).

3.3. Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.

3.4. Zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP przeprowadzający postępowanie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby w zakresie obsługi

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. (W przypadku osoby prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą i realizującą ww. zakres – nie dotyczy).

- 3.5. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części:
- 3.5.1) Część nr 1 - Kurs elektromechanik pojazdów samochodowych dla 3 osobowej grupy w Jabłonce,
  - 3.5.2) Część nr 2 - Kurs mechanik pojazdów samochodowych dla 1 osoby w Jabłonce,
  - 3.5.3) Część nr 3 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla 4 osobowej grupy w Jabłonce,
  - 3.5.4) Część nr 4 - kurs kucharz dla 1 osoby w Jabłonce,
  - 3.5.5) Część nr 5 - kurs kelner- barman dla 2 osobowej grupy w Szczawnicy,
  - 3.5.6) Część nr 6 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla 5 osobowej grupy w Szczawnicy,
  - 3.5.7) Część nr 7 - kurs rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych dla 2 osobowej grupy w Szczawnicy
- 3.6. Przeprowadzający postępowanie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu z uwzględnieniem podziału na części stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2018 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
  - 5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz.U.2017.1065 z zm.)
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności): – przeprowadzający postępowanie uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że:
      - wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną** usługę zajęć z zakresu kursów zawodowych (odpowiednio dla danej części).
      - dysponuje lub będzie dysponował trenerem/ami (minimum po jednej osobie przewidzianej do realizacji danej części) posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursów zawodowych oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie kursów zawodowych, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.
- 5.2. Przeprowadzający postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- #### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ;
  - 6.1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

- 6.2. **Wykonawca**, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć lub przesłać w formie pisemnej wg. własnego wzoru lub wzoru, który zamawiający zamieści na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić przeprowadzającemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.3, przeprowadzający postępowanie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez przeprowadzającego postępowanie wątpliwości, przeprowadzający postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://cki-w-szczawnica-bip.ohp.pl>
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzający postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. W toku badania i oceny ofert przeprowadzający postępowanie może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane na podstawie pkt. 6.6 muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.
- 7.6. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Kinga Tokarczyk, tel. 18 444 07 04,
- Henryk Węglarz, tel. 18 444 07 03,
- Krzysztof Cyrwus, tel. 18 444 07 05,

7.8. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 15.45.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

8.1. Przeprowadzający postępowanie nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

8.2. Przeprowadzający postępowanie nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.

10.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

**„Oferta na przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”  
Nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 15 marca 2018 r.”**

10.5. Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.6. Przeprowadzający postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.7. Oferta powinna zawierać:

10.7.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.7.2) Wymagane przez przeprowadzającego postępowanie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

10.7.3) Jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium doświadczenie i/lub aspekty społeczne odpowiednio:

- Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ.
- Oświadczenie o zatrudnieniu osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.4 do SIWZ.

10.7.4) Program kursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ.

10.7.5) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

10.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przeprowadzający postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 10.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 10.13. Przeprowadzający postępowanie nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 10.14. Przeprowadzający postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica lub przesaść na w/w adres w terminie do dnia **15 marca 2018 r. do godz. 12.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do przeprowadzającego postępowanie.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przeprowadzającego postępowanie, tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica w dniu

**15 marca 2018 r. do godz. 12.10.**

#### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie pozycje i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Przeprowadzający postępowanie nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 12.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie i będą budzić wątpliwości przeprowadzającego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez przeprowadzającego postępowanie lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przeprowadzający postępowanie zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Przeprowadzający postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PRZEPROWADZAJĄCY POSTĘPOWANIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1. Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdej części za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

##### 13.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który proponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,  
 $C_N$  - najniższa zaoferowana cena,  
 $C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej.

### 13.1.2) Doświadczenie - 35 %

Maksymalną liczbę punktów (35 pkt) w kryterium doświadczenie otrzyma oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził 7 lub więcej kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze min. 120 godzin każdy, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_D$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za doświadczenie  
 $D_N$  - najwyższa ilość zorganizowanych kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze min. 120 godzin każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie [w przypadku gdy liczba będzie większa niż 7 do obliczeń zostanie przyjęte 7 usług],  
 $D_{OB}$  - ilość zorganizowanych kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze min. 120 godzin każdy w ofercie badanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

przy czym:

- dane do oceny wg kryterium doświadczenie wykonawca winien podać w wykazie usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ,
- do oceny będą brane usługi spełniające w/w wymagania, wykazane w załączniku nr 2.3 do SIWZ i potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie,
- złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie, przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie wykazu usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ oraz dowodów, że zostały wykonane należycie.

### 13.1.3) Aspekty społeczne - 5 %

Punkty w kryterium aspekty społeczne zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ wg następujących zasad:

- 5 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który zatrudnia/zatrudni minimum jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotowego zamówienia wymienioną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ,  
0 pkt – otrzyma oferta wykonawcy, który nie zatrudnia/zatrudni minimum jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotowego

---

projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

zamówienia wymienioną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ lub nie dołączył do oferty w/w oświadczenia.

Przeprowadzający postępowanie będzie punktował zatrudnienie na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego lub wykładowcy/trenera na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, która wykonywała będzie czynności związane z projektem np.: wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenianie postępów realizacji kursu, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów. Przeprowadzający postępowanie ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ją w ciągu 5 dni roboczych Przeprowadzającemu postępowanie. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd przez Przeprowadzającemu postępowanie w dane osobowe ww. pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i w informacje zawarte w umowach ich zatrudnienia.

Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał do uzupełnienia oświadczenia określonego załącznikiem nr 2.4 do SIWZ.

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę, doświadczenie oraz aspekty społeczne.
- 13.3. Przeprowadzający postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie, ale nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną lub faksem lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Przeprowadzającego postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia danego kursu.
- 14.4. Przeprowadzający postępowanie od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.5. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 14.3, 14.4 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzający postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.



**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik Nr 2.3 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 2.4 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób.
- Załącznik Nr 2.5 – Wzór programu szkolenia/kursu.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

*Sporządził:*

*Henryk Węglarz  
Krzysztof Cyrwus  
Kinga Tokarczyk*



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **7 kursów zawodowych** tj. w Jabłonce: elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych kosmetyczka z elementami wizażu, kucharz, w Szczawnicy: kosmetyczka z elementami wizażu, kelner-barman, rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych dla 18 uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.
2. Celem szkolenia jest pozyskanie przez uczestników kwalifikacji zawodowych dostosowanych do własnych predyspozycji jak również do potrzeb lokalnego rynku pracy.

### 3. Ogólne zasady organizacji kursów :

- 3.1. Kursy organizowane będą dla 18 osób w wieku 18 – 24 lat tj.:

Lp.	Nazwa kursu	Liczba osób	Miejsce realizacji
1.	Część nr 1 elektromechanik pojazdów samochodowych	3	Jabłonka
2.	Część nr 2 mechanik pojazdów samochodowych	1	Jabłonka
3.	Część nr 3 kosmetyczka z elementami wizażu	4	Jabłonka
4.	Część nr 4 kucharz	1	Jabłonka
5.	Część nr 5 kosmetyczka z elementami wizażu	5	Szczawnica
6.	Część nr 6 kelner-barman	2	Szczawnica
7.	Część nr 7 rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych	2	Szczawnica

- 3.2. Program dla każdego kursu obejmować będzie 120 godzin (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).

- 3.3. Miejsce realizacji kursów:

- **Dla uczestników projektu w Jabłonce (część nr 1, 2, 3, 4):** Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka.
- **Dla uczestników projektu w Szczawnicy (część nr 5, 6, 7):** Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3.4. Termin realizacji kursów zawodowych przewidziany jest na okres od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2018 r. zgodnie z poniższym harmonogramem.

<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Data</i>	<i>Ilość godzin</i>
26.03.2018	7	06.04.2018	7
27.03.2018	7	09.04.2018	7
28.03.2018	7	10.04.2018	7
29.03.2018	7	11.04.2018	6
30.03.2018	7	12.04.2018	6
02.04.2018	7	13.04.2018	6
03.04.2018	7	16.04.2018	6
04.04.2018	7	17.04.2018	6
05.04.2018	7	18.04.2018	6

- 3.5. Zmiana harmonogramu z zastrzeżeniem, że termin 30 czerwca 2018 r. jest niezmienny może nastąpić:
- 3.5.1) za zgodą koordynatora projektu,
- 3.5.2) w przypadku, gdy możliwe jest rozpoczęcie zajęć we wcześniejszym terminie niż wskazany w harmonogramie,
- 3.5.3) w przypadku, gdy termin zawarcia umowy uniemożliwia rozpoczęcia zajęć w terminie wskazanym w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że termin **30 czerwca 2018 r.** jest niezmienny.
- 3.6. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursów zawodowych oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie kursów zawodowych, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.
- 3.7. **Wykonawca opracuje i dołączy do oferty program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.5 do SIWZ. Zgodnie z przedstawionym zakresem tematycznym (odpowiednim dla danego kursu).
- 3.8. Wykonawca opracuje konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników: kursu elektromechanik pojazdów samochodowych zgodnie z pkt 4.1.4, kursu mechanik pojazdów samochodowych zgodnie z pkt. 4.2.4 kursu kosmetyczka z elementami wizażu zgodnie z pkt. 4.3.5 oraz pkt.4.6.5, kursu kucharz zgodnie z pkt 4.4.4., kursu kelner-barman zgodnie z pkt. 4.5.4.
- 3.11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciach z podpisami uczestników.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie jeszcze przed jego rozpoczęciem. W przypadku części nr 3 kursu kosmetyczka z elementami wizażu dla grupy w Jabłonce wykonawca zapewni również badania na nosicielstwo pałeczek *Salmonella* i *Shigella* dla 1 uczestnika kursu. Koszty badań będą wliczone w ogólne koszty kursu.
- 3.13. Uczestnicy kursu powinni nabyć wiedzę w zakresie przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.14. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin sprawdzający wiedzę uczestników z zakresu objętego tematyką kursu, uczestnicy którzy zdadzą pozytywnie egzamin otrzymają certyfikat-powszechnie uznawany jako potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych.

- 3.15. Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodne z wytycznymi zapisanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).
- 3.16. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
- 3.16.1) Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badań lekarskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 3.16.2) dziennik zajęć zawierający rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć – oryginał,
- 3.16.3) listy obecności – oryginał,
- 3.16.4) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- 3.16.5) potwierdzenie odbioru odzieży ochronnej – oryginał
- 3.16.6) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- 3.16.7) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- 3.16.8) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 3.16.9) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 3.16.10) dokumentacje fotograficzną z zajęć (min 10 zdjęć) w formie elektronicznej na płycie CD,
- 3.16.11) protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
- 3.17. Dokumenty muszą być opatrzone logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
- 3.18. Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
- 3.19. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2028 roku.
- 3.20. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu w trakcie jego trwania Przeprowadzający postępowanie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości godzin przeprowadzonych zajęć, które odbyły się do momentu rezygnacji uczestników, zgodnie ze stawką godzinową podaną w ofercie przez Wykonawcę. Zapis dotyczy sytuacji, w której po rezygnacji uczestnika/ów, liczba kursantów byłaby równa zero, dotyczy to szczególnie kursów prowadzonych dla 1 osoby (kurs mechanik pojazdów samochodowych, kurs kucharz).
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę wszystkie koszty związane z realizacją zajęć. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z czynnościami ogólnymi oraz szczegółowymi, koszty tych opłat obciążają wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę niżej opisanych części z uwzględnieniem w/w wymagań:
- 4.1. **Część nr 1 - Kurs elektromechanik pojazdów samochodowych dla 3 osobowej grupy w Jabłonce**
- 4.1.1) Celem kursu jest zdobycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie diagnozowania oraz naprawy elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych.
- 4.1.2) Kurs będzie się odbywał się w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Filia w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka.



---

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

- 4.1.3) Kurs będzie realizowany dla 3 osobowej grupy w wieku 18-24 lat.
- 4.1.4) Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: min. ubranie robocze typu szwedzkiego (bluza, spodnie ogrodniczki) rękawice robocze.
- 4.1.5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 4.1.6) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 60 godz. zajęć teoretycznych i 60 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).
- 4.1.7) Zakres tematyczny kursu:
- a) Zasady BHP: Organizowanie stanowiska pracy elektromechanika pojazdów samochodowych z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (4 godz. teoria).
  - b) Ustalanie metodami diagnostycznymi rodzaju niesprawności w układach elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych (10 godz. teoria, 10 godz. praktyka).
  - c) Usuwanie uszkodzeń w instalacji elektrycznej pojazdów samochodowych (8 godz. teoria, 6 godz. praktyka).
  - d) Demontowanie zespołu, weryfikacja, wymiana lub naprawa części (4 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - e) Montowanie części i podzespołów instalacji elektrycznej, wyposażenia elektrycznego i elektronicznego pojazdów samochodowych (4 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - f) Kontrolowanie i regulowanie układów i podzespołów elektrycznych pojazdów samochodowych (6 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - g) Konserwacja urządzeń elektrycznych i dokonanie przeglądów okresowych instalacji elektrycznej i jej zespołów w pojeździe samochodowym (6 godz. teoria, 6 godz. praktyka).
  - h) Przyjmowanie pojazdów samochodowych lub zespołów samochodowych do naprawy i sporządzanie protokołu przyjęcia (4 godz. teoria, 2 godz. praktyka).
  - i) Dokonywanie rozliczeń kosztów materiałów i robocizny usług naprawczych (4 godz. teoria, 2 godz. praktyka).
  - j) Przeprowadzanie badań diagnostycznych i usuwanie usterek układów warunkujących dopuszczenie pojazdu do ruchu (5 godz. teoria, 5 godz. praktyka).
  - k) Sprawdzanie stanu technicznego zespołów i elementów instalacji elektrycznej pojazdów samochodowych z wykorzystaniem komputerowych urządzeń diagnostycznych (5 godz. teoria, 5 godz. praktyka).

#### 4.2. Część nr 2 - Kurs mechanik pojazdów samochodowych dla 1 osoby w Jabłonce

- 4.2.1) Celem kursu jest zdobycie przez uczestnika wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie diagnozowania i naprawy podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- 4.2.2) Kurs będzie się odbywał się w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Filia w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka.
- 4.2.3) Kurs będzie realizowany dla 1 osoby w wieku 18-24 lat.
- 4.2.4) Uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: min. ubranie robocze typu szwedzkiego (bluza, spodnie ogrodniczki) rękawice robocze.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 4.2.5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 4.2.6) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 60 godz. zajęć teoretycznych i 60 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut.)
- 4.2.7) Zakres tematyczny kursu:
- Zasady BHP: Organizowanie oraz utrzymywanie w czystości stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami: ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (4 godz. teoria)
  - Przyjmowanie pojazdów samochodowych do naprawy (4 godz. teoria, 2 godz. praktyki).
  - Obsługiwanie urządzeń kontrolno-pomiarowych dla pojazdów samochodowych (5 godz. teoria, 3 godz. praktyka).
  - Ustalanie przyczyn uszkodzeń poszczególnych podzespołów pojazdu samochodowego (9 godz. teoria, 11 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych silnika pojazdu samochodowego (6 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych podzespołów układu napędowego pojazdów samochodowych (6 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych układu hamulcowego pojazdów samochodowych (6 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych układu kierowniczego pojazdów samochodowych (8 godz. teoria, 6 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych zawieszenia pojazdów samochodowych. (6 godz. teoria, 8 godz. praktyka).
  - Wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych kół jezdnych i ogumienia pojazdów samochodowych. (2 godz. teoria, 4 godz. praktyka).
  - Wykonywanie rozliczeń kosztów usług obsługowo-naprawczych pojazdów samochodowych. (4 godz. teoria, 2 godz. praktyka).
- 4.3. **Część nr 3 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla 4 osobowej grupy w Jabłonce**
- 4.3.1) Uczestnicy kursu powinni uzyskać podstawową wiedzę z zakresu dermatologii i kosmetologii.
- 4.3.2) Celem kursu jest praktyczne zdobycie umiejętności i zaznajomienie z zagadnieniami z zakresu technologii środków kosmetycznych. Zapoznanie z wiedzą na temat środków do pielęgnacji skóry, włosów. Zaznajomienie z wiadomościami o budowie i czynnościach skóry, podstawami dietytyki, zagadnieniami higieny, tematyka zastosowania ziół do celów pielęgnacji twarzy, włosów, rąk. Nabycie umiejętności przygotowania maseczek i ich nakładania, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych brwi, rzęs, włosów i rąk oraz depilacji ciała.
- 4.3.3) Kurs będzie się odbywał się w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Filia w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka.
- 4.3.4) Kurs będzie realizowany dla 4 osobowej grupy w wieku 18-24 lat,
- 4.3.5) Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: min. fartuch oraz rękawiczki ochronne.
- 4.3.6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.



---

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

4.3.7) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 50 godz. zajęć teoretycznych i 70 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).

4.3.8) Zakres tematyczny kursu

- a) Przepisy BHP w gabinecie kosmetycznym, zapoznanie z wyposażeniem oraz organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym (6 godz. teoria);
- b) Pielęgnowanie dłoni manicure (6 godz. teoria, 14 godz. praktyka): rozpoznanie przeciwwskazań do manicure i zabiegów pielęgnacyjnych dłoni, organizowanie stanowiska pracy do wykonywania zabiegu manicure i zapoznanie się z narzędziami do wykonywania zabiegu, wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego dłoni, wykonywanie zabiegu manicure, malowanie płytki paznokciowej z zastosowaniem dowolnych technik zdobnictwa.
- c) Pielęgnowanie stóp, pedicure (4 godz. teoria, 7 godz. praktyka): rozpoznawanie przeciwwskazań do pedicure i pielęgnacji stóp, organizowanie stanowiska pracy do pedicure, wykonywanie zabiegu pedicure przy użyciu odpowiednich preparatów i narzędzi, wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego stóp i malowania płytki paznokciowej.
- d) Farbowanie rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego (3 godz. teoria, 3 godz. praktyka): określanie i ustalanie kształtu łuku brwiowego dla danego kształtu twarzy, przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania zabiegu farbowania rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego.
- e) Pielęgnacja skóry twarzy (10 godz. teoria, 18 godz. praktyka): rozpoznawanie rodzaju cery, zapoznanie z obsługą i zastosowaniem lamp i aparatów wykorzystywanych w gabinecie kosmetycznym, wykonywanie zabiegu oczyszczania mechanicznego skóry twarzy w gabinecie kosmetycznym oraz klasycznych zabiegów pielęgnacyjnych przeznaczonych do podstawowych rodzajów cery, wykonywanie masażu twarzy.
- f) Depilowanie wybranych części ciała (3 godz. teoria, 4 godz. praktyka): rodzaje nadmiernego owłosienia i określanie jego przyczyn występowania, wykonanie depilacji ciepłym woskiem kończyn dolnych i górnych, wykonywanie depilacji ciepłym woskiem dołów pachowych, strefy bikini i wąsików.
- g) Pielęgnowanie wybranych części ciała (3 godz. teoria, 4 godz. praktyka): przeprowadzanie diagnozy stanu skóry, biustu, ramion, łokci i kolan, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych wybranych części ciała.
- h) Diagnozowanie stanu skóry twarzy (5 godz. teoria): określenie rodzaju cery klientki, rozpoznawanie defektów kosmetycznych skóry twarzy.
- i) Wykonywanie klasycznego makijażu dziennego i wieczorowego (10 godz. teoria, 20 godz. praktyka): przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania makijażu, zapoznanie z akcesoriami i kosmetykami, zapoznanie z kolejnością wykonywania makijażu oraz techniki nakładania kosmetyków, wykonanie makijażu dziennego, wykonanie makijażu wieczorowego.

#### 4.4. Część nr 4 - kurs kucharz dla 1 osoby w Jabłonce

4.4.1) Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych w zawodzie kucharz. Uczestnik kursu powinien zostać przygotowany do realizacji zadań zawodowych związanych z organizowaniem produkcji gastronomicznej, wykonywaniem różnymi technikami i metodami potraw, ciast, napojów, deserów, dobieraniem i posługiwaniem się narzędziami i sprzętem zmechanizowanym stosowanym w gastronomii, ocenianiem jakościowym surowców, półproduktów i gotowych potraw, dobieraniem surowców i półproduktów do produkcji



---

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

kulinarnej, przechowywaniem środków spożywczych oraz przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 4.4.2) Kurs będzie się odbywał się w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, Filia w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka.
- 4.4.3) Kurs będzie realizowany dla 1 osoby w wieku od 18-24 lat
- 4.4.4) Uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: spodnie robocze, podkoszulek – krótki rękaw, buty robocze, fartuch, czepek oraz rękawiczki – w ilości umożliwiającej ciągłe wykonywanie zajęć praktycznych.
- 4.4.5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 4.4.6) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 50 godz. zajęć teoretycznych i 70 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).
- 4.4.7) Zakres tematyczny kursu:
- a) Organizacja i charakterystyka pracy na stanowisku kucharza, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami. (8 godz. teoria).
  - b) Planowanie i organizowanie produkcji gastronomicznej: klasyfikacja żywności, pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnej, zabezpieczanie surowców, półproduktów i wyrobów gotowych przed zepsuciem, dokonywanie oceny organoleptycznej i estetycznej surowców kulinarnych, półproduktów i wyrobów gotowych, przechowywanie surowców, półproduktów, gotowych wyrobów kulinarnych i napojów z zachowaniem bezpieczeństwa i jakości zdrowotnej, odbieranie jakościowe i ilościowe surowców, półproduktów i gotowych wyrobów, monitorowanie procesu produkcyjnego pod kątem występowania czynników zagrażających życiu i zdrowiu człowieka zgodnie z procedurami systemu (12 godz. teoria, 7 godz. praktyka).
  - c) Techniki sporządzania potraw, półproduktów i napojów kulinarnych z uwzględnieniem wiedzy o żywności i żywieniu, receptury gastronomiczne (6 godz. teoria, 12 godz. praktyka).
  - d) Planowanie ofert kulinarnych zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami konsumentów oraz wymogami nauki o żywieniu, planowanie posiłków i układanie menu. (4 godz. teoria, 6 godz. praktyka).
  - e) Organizowanie i planowanie procesów technologicznych zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi i zasadami bhp. (4 godz. teoria, 5 godz. praktyka).
  - f) Dobieranie i posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami do produkcji potraw i napojów oraz bieżąca konserwacja tych urządzeń. (6 godz. teoria 12 godz. praktyka).
  - g) Samodzielne sporządzanie, różnymi technikami i metodami, potraw, napojów i wyrobów garmażeryjnych z różnych grup surowców z zachowaniem wartości odżywczej. (6 godz. teoria 20 godz. praktyka).
  - h) Porcjowanie, dekorowanie i ekspedycja wyrobów kulinarnych. (4 godz. teoria, 8 godz. praktyka).





#### 4.5. Część nr 5 - kurs kelner- barman dla 2 osobowej grupy w Szczawnicy

- 4.5.1) Uczestnik, który ukończył takie szkolenie, ma zdobyć wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności manualne w takim stopniu, aby mógł podjąć pracę w zespole kelnerskim bądź na samodzielnym stanowisku kelnera z obsługą baru.
- 4.5.2) Kurs będzie się odbywał w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica.
- 4.5.3) Kurs będzie realizowany dla 2 osobowej grupy w wieku 18-24 lat.
- 4.5.4) Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: min. fartuch oraz zapaszkę.
- 4.5.5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 4.5.6) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 45 godz. teorii i 75 godz. praktyki (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).
- 4.5.7) Zakres tematyczny kursu
  - a) Organizowanie i porządkowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (6 godz. teoria).
  - b) Wprowadzenie i terminologia: barman jako zawód – charakterystyka pracy barmana (organizacja pracy w barze, predyspozycje do wykonywania zawodu), wyposażenie baru i prezentacja przyrządów barmana (4 godz. teoria).
  - c) Wprowadzenie do zawodu kelnera, ubiór i wizerunek kelnera i kelnerki, organizacja pracy restauracji, zasady estetyki (4 godz. teoria) .
  - d) Zasady dekoracji i nakrywania stołów: prezentacja zastawy stołowej, sztuka układania sztućców, przygotowywanie sali konsumenckiej dla gości, dekoracja stołów w zależności od rodzaju imprezy, posługiwanie się narzędziami i przyrządami typu: tace, wózki kelnerski do serwowania potraw itp., zmienianie nakryć i obrusów w obecności konsumenta, sprzątanie ze stołów z zachowaniem odpowiedniej kolejności i warunków higienicznych, zasady nakrywania stołów, rozsadzania gości, pierwszeństwa obsługi (6 godz. teoria, 13 godz. praktyka).
  - e) Zasady obsługi konsumenta: powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie, udzielanie konsumentowi informacji dotyczących jadłospisu, przyjmowanie i rejestrowanie zamówień konsumenckich, serwowanie potraw i napojów, inkasowanie należności, rozliczanie z pobranych potraw oraz dziennego utargu, obsługiwanie uczestników przyjęć okolicznościowych z uwzględnieniem obowiązujących, zajęcia praktyczne z obsługi trudnego klienta, inscenizowanie nietypowych sytuacji, podawanie rachunku, metody serwowania, kolejność podawania potraw i napojów, prezentacja i podawanie napojów alkoholowych (6 godz. teoria, 13 godz. praktyka).
  - f) Obsługa baru: posługiwanie się maszynami, urządzeniami i drobnym sprzętem niezbędnym do przygotowania, przechowywania oraz ekspedycji potraw i napojów z zastosowaniem zasad bhp i p. poż, przygotowanie szkła, sztućców oraz innych naczyń do sporządzania potraw i napojów dekorowanie, eksponowanie i reklama potraw i napojów, dbanie o ich estetykę. (5 godz. teoria, 12 godz. praktyka).
  - g) Towaroznawstwo napojów alkoholowych, bezalkoholowych mieszanych – podział alkoholi na podstawowe grupy: wódki białe i gatunkowe, whisky, wermuty, brandy, koniaki, likiery,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

aperitif, digestif, wpływ alkoholu na organizm człowieka, zasady komponowania napojów (5 godz. teoria, 5 godz. praktyka).

- h) Charakterystyka napojów i podstawy miksologii - charakterystyka napojów (cocktaile, rodzaje drinków: long, short i inne) - techniki miksowania i mieszania napojów – zastosowanie receptur, proces produkcji, podział oraz temperatura podawania alkoholu, zasady komponowania napojów mieszanych (5 godz. teoria, 10 godz. praktyka).
- i) kawa w barze – nauka sporządzania drinków na bazie kawy – ekspres do kawy ciśnieniowy zasady parzenia i serwowania kawy, (4 godz. teoria, 6 godz. praktyka).
- j) zajęcia praktyczne sporządzanie napojów mieszanych bezalkoholowych i alkoholowych z zastosowaniem różnych technik i narzędzi (praktyka 16 godz.).

#### 4.6. Część nr 6 – kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla 5 osobowej grupy w Szczawnicy

- 4.6.1) Uczestnicy kursu powinni uzyskać podstawową wiedzę z zakresu dermatologii i kosmetologii.
- 4.6.2) Celem kursu jest praktyczne zdobycie umiejętności i zaznajomienie z zagadnieniami z zakresu technologii środków kosmetycznych. Zapoznanie z wiedzą na temat środków do pielęgnacji skóry, włosów. Zaznajomienie z wiadomościami o budowie i czynnościach skóry, podstawami dietytyki, zagadnieniami higieny, tematyka zastosowania ziół do celów pielęgnacji twarzy, włosów, rąk. Nabycie umiejętności przygotowania maseczek i ich nakładania, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych brwi, rzęs, włosów i rąk oraz depilacji ciała.
- 4.6.3) Kurs będzie się odbywał w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica.
- 4.6.4) Kurs będzie realizowany dla 5 osobowej grupy w wieku 18-24 lat,
- 4.6.5) Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia części praktycznej nową i nieużywaną odzież roboczą dostosowaną do specyfiki wykonywanych zajęć praktycznych, która ma obejmować: min. fartuch oraz rękawiczki ochronne.
- 4.6.6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
- 4.6.7) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 50 godz. zajęć teoretycznych i 70 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).
- 4.6.8) Zakres tematyczny kursu:
  - a) Przepisy BHP w gabinecie kosmetycznym, zapoznanie z wyposażeniem oraz organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym (6 godz. teoria);
  - b) Pielęgnowanie dłoni manicure (6 godz. teoria, 14 godz. praktyka): rozpoznanie przeciwwskazań do manicure i zabiegów pielęgnacyjnych dłoni, organizowanie stanowiska pracy do wykonywania zabiegu manicure i zapoznanie się z narzędziami do wykonywania zabiegu, wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego dłoni, wykonywanie zabiegu manicure, malowanie płytki paznokciowej z zastosowaniem dowolnych technik zdobnictwa.
  - c) Pielęgnowanie stóp, pedicure (4 godz. teoria, 7 godz. praktyka): rozpoznawanie przeciwwskazań do pedicure i pielęgnacji stóp, organizowanie stanowiska pracy do pedicure, wykonywanie zabiegu pedicure przy użyciu odpowiednich preparatów i narzędzi, wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego stóp i malowania płytki paznokciowej.
  - d) Farbowanie rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego (3 godz. teoria, 3 godz. praktyka): określanie i ustalanie kształtu łuku brwiowego dla danego kształtu twarzy, przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania zabiegu farbowania rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) Pielęgnacja skóry twarzy (10 godz. teoria, 18 godz. praktyka): rozpoznawanie rodzaju cery, zapoznanie z obsługą i zastosowaniem lamp i aparatów wykorzystywanych w gabinecie kosmetycznym, wykonywanie zabiegu oczyszczania mechanicznego skóry twarzy w gabinecie kosmetycznym oraz klasycznych zabiegów pielęgnacyjnych przeznaczonych do podstawowych rodzajów cery, wykonywanie masażu twarzy.
  - f) Depilowanie wybranych części ciała (3 godz. teoria, 4 godz. praktyka): rodzaje nadmiernego owłosienia i określanie jego przyczyn występowania, wykonanie depilacji ciepłym woskiem kończyn dolnych i górnych, wykonywanie depilacji ciepłym woskiem dołów pachowych, strefy bikini i wąsików.
  - g) Pielęgnowanie wybranych części ciała (3 godz. teoria, 4 godz. praktyka): przeprowadzanie diagnozy stanu skóry, biustu, ramion, łokci i kolan, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych wybranych części ciała.
  - h) Diagnozowanie stanu skóry twarzy (5 godz. teoria): określenie rodzaju cery klientki, rozpoznawanie defektów kosmetycznych skóry twarzy.
  - i) Wykonywanie klasycznego makijażu dziennego i wieczorowego (10 godz. teoria, 20 godz. praktyka): przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania makijażu, zapoznanie z akcesoriami i kosmetykami, zapoznanie z kolejnością wykonywania makijażu oraz techniki nakładania kosmetyków, wykonanie makijażu dziennego, wykonanie makijażu wieczorowego.
- 4.7. Część nr 7 – kurs rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych dla 2 osobowej grupy w Szczawnicy**
- 4.7.1) Celem kursu jest zdobycie przez uczestnika wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie rachunkowości oraz obsługi programów księgowych.
  - 4.7.2) Kurs będzie się odbywał w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica.
  - 4.7.3) Kurs będzie realizowany dla 2 osobowej grupy w wieku 18-24 lat.
  - 4.7.4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego w tym sprzęt komputerowy wraz z odpowiednimi programami dla każdego uczestnika oraz materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji programu.
  - 4.7.5) Kurs powinien zostać przeprowadzony w wymiarze min. 120 godzin w tym 80 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych (przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 godz. zajęć praktycznych to 60 minut).
  - 4.7.6) Zakres tematyczny kursu:
    - Zajęcia teoretyczne w wymiarze 80 godz.:
    - a) Podstawowe pojęcia w rachunkowości: pojęcia, cele i funkcje rachunkowości, przedmiot, podmiot w rachunkowości, zadania, metody i zasady rachunkowości, rachunkowość a księgowość, etyka w działalności gospodarczej i rachunkowości;
    - b) Ewidencja księgową: konto księgowo, metody zapisu, sposób funkcjonowania, typy i rodzaje kont, plan kont, dokumenty księgowe, organizacja rachunkowości jednostki (polityka rachunkowości), podstawowe okresy w rachunkowości;
    - c) Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa i źródła ich pochodzenia: klasyfikacja i podział aktywów, aktywa trwałe, rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe, aktywa obrotowe, zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe, klasyfikacja i podział pasywów, kapitał (fundusz) własny, kapitał, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe, wstępnie Bilans, ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w przykładach;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

- d) Przychody i koszty w przedsiębiorstwie: klasyfikacja i sposób ujmowania przychodów, klasyfikacja i sposób ujmowania kosztów, tworzenie wyniku finansowego, wstępnie rachunek zysków i strat, ewidencja przychodów oraz kosztów w przykładach;
- e) Ewidencja rozrachunków: należności od odbiorców, zobowiązania wobec dostawców, pozostałe rozrachunki, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki z Urzędem Skarbowym, rozrachunki z ZUS, terminy w rozrachunkach, przykłady ewidencji rozrachunków;
- f) Obrót towarowy i materiałowy w przedsiębiorstwie: zakup i sprzedaż towarów, materiałów i wyrobów gotowych, podatek VAT, faktury, terminy, wydawanie do produkcji materiałów ewidencja obrotu w przykładach;
- g) Wycena składników majątkowych przedsiębiorstwa: metody wyceny aktywów i pasywów amortyzacja i inwentaryzacja, przykłady;
- h) Lista płac: wynagrodzenie netto i brutto, obliczanie składek, odprowadzanie składek, rozrachunki z ZUS;
- i) Prowadzenie ksiąg rachunkowych: księgi rachunkowe, konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych, otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych, poprawianie błędów stwierdzonych w dowodach i zapisach księgowych, ochrona i zasady przechowywania dokumentacji, ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń powstałych po dniu bilansowym;
- j) Sprawozdanie Finansowe przedsiębiorstwa;
- k) Rachunkowość w przykładach (przykłady całościowe): wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa, tryb i metody sporządzania oraz ogłaszania sprawozdań, odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań;
- l) Elementy Prawa podatkowego: podstawy prawne, podział podatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, zasady prawa podatkowego, elementy konstrukcji podatków, funkcje podatków, klasyfikacja podatków, wybrane zagadnienia z ustaw (Ordynacja podatkowa, podatek CIT, PIT, VAT i inne ), podatki kosztowe i opłaty, podstawy z zakresu prawa gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego;

Zajęcia praktyczne w wymiarze 40 godz.:

- m) Zajęcia komputerowe z programem PŁATNIK, zajęcia komputerowe z programami powszechnie używanymi w prowadzeniu księgowości. (40 godz. praktyka).

## OFERTA

Działając w imieniu:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

REGON ..... Nr NIP ..... KRS .....

nr telefonu ..... nr faxu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

1) części nr 1 - Kurs elektromechanik pojazdów samochodowych **dla 3 osobowej grupy w Jabłonce** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS ELEKTROMECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH DLA 3 OSOBOWEJ GRUPY W JABŁONCE	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2) części nr 2 - Kurs mechanik pojazdów samochodowych dla **1 osoby w Jabłonce** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH DLA 1 OSOBY W JABŁONCE	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

3) części nr 3 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu **dla 4 osobowej grupy w Jabłonce** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS KOSMETYCZKA Z ELEMENTAMI WIZAŻU DLA 4 OSOBOWEJ GRUPY W JABŁONCE	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 4) części nr 4 - kurs kucharz **dla 1 osoby w Jabłonce** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS KUCHARZ DLA 1 OSOBY W JABŁONCE	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

- 5) części nr 5 - kurs kelner- barman dla **2 osobowej grupy w Szczawnicy** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS KELNER- BARMAN DLA 2 OSOBOWEJ GRUPY W SZCZAWNICY	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

- 6) części nr 6 - kurs kosmetyczka z elementami wizażu dla **5 osobowej grupy w Szczawnicy** za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS KOSMETYCZKA Z ELEMENTAMI WIZAŻU 5 OSOBOWEJ GRUPY W SZCZAWNICY	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

- 7) części nr 7 - kurs rachunkowość od podstaw z obsługą programów komputerowych dla grupy dwu osobowej w Szczawnicy za cenę brutto w zakresie:

Wyszczególnienie	Ilość godz.	Stawka jednostkowa brutto/godz.	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
KURS RACHUNKOWOŚĆ OD PODSTAW Z OBSŁUGĄ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH DLA 2 OSOBOWEJ GRUPY W SZCZAWNICY	120		
SŁOWNIE:			

Powyższa cena brutto obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2018 r.
3. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia warunkami zamówienia na usługi społeczne i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

---

6. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunków zamówienia na usługi społeczne wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z uzupełnionym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez przeprowadzającego postępowanie.
7. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom: .....  
.....  
.....
8. **Składając niniejszą ofertę oświadczam, że zgodnie z wymaganiami przeprowadzającego zamówienie na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP zatrudniam/zatrudnię na podstawie umowy o pracę osobę w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.**
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Miejscowość, data .....

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1.2, a ponadto w zakresie:**

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w ..... pod nr .....
- b) dysponowania osobą, która będzie prowadzić zajęcia posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia danego kursu.

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

..... w zakresie: .....

..... w zakresie: .....

(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.6.2018

Załącznik Nr 2.2

Miejscowość, data .....

## OŚWIADCZENIE\*

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* Uwaga:**

- w przypadku wspólników spółki cywilnej wszyscy wspólnicy winni złożyć niniejsze oświadczenie,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

Miejscowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi		Data wykonania od-do	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Nr strony, na której znajdują się dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie
	nazwa	wymiar (ilość godz.)			

#### Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Przeprowadzający postępowanie będzie brał do oceny pod uwagę tylko usługi dotyczące realizacji kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze min. 120 godzin każdy potwierdzone dowodami, że zostały należycie wykonane.

W przypadku braku niniejszego wykazu, złożenia niewypełnionego druku lub braku dowodów, że usługi zostały należycie wykonane oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie. Przeprowadzający postępowanie nie będzie wzywał o uzupełnienie niniejszego dokumentu.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.6.2018

Załącznik Nr 2.4

Miejscowość, data.....

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. przeprowadzenie kursów zawodowych stanowiących element realizacji projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" " dotyczącego „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

**oświadczam, że zatrudniam/zatrudnię minimum jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Oświadczenie dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę na stanowisku pracownika administracyjno - biurowego lub opiekuna merytorycznego lub wykładowcy/trenera na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, która wykonywała będzie czynności związane z projektem np.: wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenianie postępów realizacji kursu, wystawianie zaświadczeń/ certyfikatów.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297, § 1 Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



oznaczenie sprawy: CSZC.EFS.271.6.2018

Załącznik Nr 3

**UMOWA Nr ..... (wzór)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce,  
ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica

Zwana dalej „Umową”

Pomiędzy:

**Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa,  
ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy- Jabłonce Pana Jana Jurka**  
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.35.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....

..... NIP: ....., REGON: .....,zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie .... (liczba) kursów zawodowych tj.: ..... (rodzaj kursu zgodnie z odpowiednią częścią zamówienia) dla ..... (liczba) uczestników projektu "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" dotyczących „Gwarancji dla młodzieży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych objętego Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.  
Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast jednostką przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2018 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu Pani Kingi Tokarczyk zgodnie z pkt. 3.5 opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy

**§ 3**

Miejsce realizacji przedmiotu umowy będzie:

- Filia Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce, ul. Sobieskiego 78, 34-480 Jabłonka - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Jabłonka (dotyczy części 1, 2, 3, 4).
- Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica - część teoretyczna. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do realizacji zajęć części praktycznej dla kursów zawodowych w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości Szczawnica (dotyczy części nr 5, 6, 7).

#### § 4

Wykonawca obowiązany jest:

1. Opracować konspekty zajęć przed ich rozpoczęciem;
2. Prowadzić dziennik zajęć oraz listy obecności z podpisami uczestników,
3. Zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu zawodowego oraz materiałów dydaktycznych, surowców i niezbędnych produktów do prawidłowej realizacji programu.
4. Zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników.
5. Do przeprowadzenia badań lekarskich niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie jeszcze przed jego rozpoczęciem. Koszt badań będzie wliczony w ogólne koszty kursu.
6. Dostarczyć nieodpłatnie dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji części kursu materiały oraz materiały dydaktyczne.
7. Przeprowadzić egzamin sprawdzający wiedzę uczestników z zakresu objętego tematyką kursu, uczestnicy, którzy zdadzą pozytywnie egzamin otrzymają certyfikat- powszechnie uznawany jako potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych.
8. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodne z wytycznymi zapisanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).
9. Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia przeprowadzającemu postępowanie tj. do siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy – Jabłonce ul. Szlachtowska 75b, 34-460 Szczawnica** kompletnych dokumentów, w skład których wchodzi:
  - 9.1. Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badań lekarskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - 9.2. dziennik zajęć zawierający rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć – oryginał,
  - 9.3. listy obecności – oryginał,
  - 9.4. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
  - 9.5. potwierdzenie odbioru odzieży ochronnej- oryginał
  - 9.6. potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
  - 9.7. potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
  - 9.8. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - 9.9. ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - 9.10. protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
  - 9.11. dokumentacje fotograficzną z zajęć (min 10 zdjęć) w formie elektronicznej na płycie CD, Dane zawarte w powyższej dokumentacji muszą być ze sobą spójne.
10. Wszystkie dokumenty opatrzyć logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypem Unii Europejskiej, oraz słownym odniesieniem: „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
11. Działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

12. Umożliwić instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu.
13. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu do 31 grudnia 2028 r.

#### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci max. kwotę brutto w wysokości ogółem ..... (słownie.....).
2. Kwoty określone w pkt 1 obejmują wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. obowiązki wymienione w § 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu w trakcie jego trwania Przeprowadzający postępowanie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości godzin przeprowadzonych zajęć, które odbyły się do momentu rezygnacji uczestników, zgodnie ze stawką godzinową podaną w ofercie przez Wykonawcę. Zapis dotyczy sytuacji, w której po rezygnacji uczestnika/ów, liczba kursantów byłaby równa zero, dotyczy to szczególnie kursów prowadzonych dla 1 osoby (kurs mechanik pojazdów samochodowych, kurs kucharz).

#### § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi.
3. Fakturę należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, NIP 734-28-23-091 zgodnie z § 5 pkt. 1 umowy.
4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy.
5. W przypadku braku środków finansowych na realizację projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków z rezerwy celowej. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową zapłatę.

#### § 7

1. Zakazuje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - 2.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - 2.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
  - 2.3. zmiany związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 2.4. zmiany kadry dydaktycznej w czasie prowadzenia zajęć jedynie w udokumentowanych sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, nagła sytuacja rodzinna, itp.) z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenie określone w postępowaniu.
  - 2.5. zmiany harmonogramu zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, przy czym termin realizacji określony w § 2 pkt 1 jest niezmienny,
  - 2.6. zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

- 1.2. Za niezachowanie terminów, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 1.3. W przypadku, zadeklarowania zatrudnienia osób określonych w oświadczeniu wg załącznika nr 2.5 lub osoby w zakresie obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP i niewywiązania się z obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. Potwierdzeniem wywiązania się z zobowiązania jest złożenie terminie 7 dni od zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę zadeklarowanych osób lub przedstawienie zanonimizowanych kopi umów, lub innych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę. Brak złożenia w/w oświadczenia lub dokumentów spowoduje naliczenie karu umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- 1.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
- 1.5. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 1.6. Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający